

รายงาน

ผลการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐

จัดทำโดย

นักศึกษาหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาอบรม

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

ใบรับรองรายงานผลการศึกษาอบรม  
หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐

รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ฉบับนี้ ได้รับการรับรองจาก  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

(นายแสนศึก มงคลดาว)

ผู้อำนวยการโครงการ

(นายบันลือศักดิ์ สุนทร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๒

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลิขสิทธิ์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

## กิตติกรรมประกาศ

รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ทุกคน อย่างเต็มความสามารถ โดยคณะกรรมการนักศึกษา โดยได้รับความกรุณาจากคณะวิทยากรของสถาบันพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และวิทยากรพิเศษจากภายนอก ที่ให้เกียรติ และเสียสละเวลามาถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคนิค ทักษะ และประสบการณ์ และคณะผู้เข้ารับการอบรมขอขอบคุณ นายศศิณ พัฒนภิรมย์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น นายบันลือศักดิ์ สุนทร ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๒ นายแสนศึก มงคลดาว ผู้อำนวยการโครงการ นางชิตชนก จวบศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน มา ณ โอกาสนี้

## คำนำ

รายงานผลการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ นี้ คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมกันจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ของผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากทั่วทุกภาค และทุกประเภทของท้องถิ่น โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้เป็นอย่างดีในอนาคตต่อไป

นักศึกษาหลักสูตร

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)

รุ่นที่ ๓๐

## สารบัญ

| บทที่  | หน้า |
|--|------|
| กิตติกรรมประกาศ  | ก    |
| คำนำ   | ข    |
| สารบัญ   | ค    |
| บทนำ   | ด    |
| <b>บทที่ ๑ การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่</b> | ๒    |
| ความหมายของการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                  | ๒    |
| บทบาทของท้องถิ่นด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม         | ๓    |
| บทบาทของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม            | ๔    |
| ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานในหน้าที่                     | ๑๓   |
| แนวทางการพัฒนางาน                                      | ๑๔   |
| <b>บทที่ ๒ สรุปสาระสำคัญรายวิชา</b>                    | ๑๘   |
| <b>ภาคผนวก</b>   | .    |
| ภาพกิจกรรม   | ๘๕   |
| ประกาศ เรื่อง การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษา    | ๑๑๗  |
| ประกาศ เรื่อง การแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา              | ๑๑๘  |

## บทนำ

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ของกอง/สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกรูปแบบ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร รวมทั้งเมืองพัทยา ซึ่งการปฏิบัติงานในหน้าที่ ต้องใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายสาขาวิชา มีศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเนื่องจำนวนมาก จำเป็นต้องบูรณาการงานต่างๆ เข้าด้วยกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ปัจจุบัน คือ รุ่นที่ ๓๐ ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชนที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบของตำแหน่งสามารถนำนโยบายด้านการบริหารจัดการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค ฯลฯ ให้แก่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้สมกับนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมืออาชีพ

## บทที่ ๑

### การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่กว้างขวาง ครอบคลุมงานในบริบทที่หลากหลายโดยเฉพาะการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งด้านการบริหารงาน บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงบประมาณ เพื่อนำนโยบายที่ได้รับมอบหมายสู่การปฏิบัติ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และราชการ

#### ความหมายของการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การสาธารณสุข หมายถึง การป้องกันและรักษาโรค ทำนุบำรุงให้ประชาชนมีสุขภาพและพละอนามัยดี มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สังคมใดจะเจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าได้ จำเป็นต้องมีพลเมืองที่มีสุขภาพอนามัยดี อันเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีการพัฒนาสาธารณสุขขึ้น การสาธารณสุขมีความสำคัญทั้งต่อตัวบุคคลและสังคม

ด้านบุคคล การสาธารณสุขทำให้บุคคลมีสุขภาพอนามัยดี มีร่างกายแข็งแรง สามารถทำงานประกอบอาชีพได้อย่างเต็มที่ สามารถสร้างฐานะครอบครัวให้มั่นคงได้เร็ว และดำรงชีพอยู่อย่างผาสุก

ด้านสังคม บุคคลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของสังคม เมื่อบุคคลในสังคมเข้มแข็ง มีพละอนามัยสมบูรณ์ ก็จะทำให้สังคมนั้น มีความเข้มแข็งและเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคง การพัฒนาสาธารณสุข นอกจากจะเกิดประโยชน์โดยตรงแก่ตัวบุคคลแล้ว จึงยังมีผลดีต่อสังคมโดยรวมอีกด้วย

การสาธารณสุข” (Public Health) คือ “การจัดการเพื่อให้เกิดความสุขแก่สาธารณสุขชน” หรือ “การทำให้สาธารณสุขชนมีสุขภาพดี” (Healthy) ทั้งทางร่างกาย (Physical) จิตใจ (Mental) และความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (Social well-being) ที่หมายรวมถึง การควบคุม หรือจัดการปัจจัยต่าง ๆ ในตัวมนุษย์ และที่อยู่แวดล้อมมนุษย์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเจ็บป่วย หรือความพิการต่อมนุษย์ด้วย ดังนั้น กรอบแนวทางการดำเนินการ “สาธารณสุขที่ดี” จึงมี ๔ ส่วน คือ (๑) การส่งเสริมสุขภาพ (๒) การป้องกันโรค (๓) การรักษาพยาบาล (๔) การฟื้นฟูสภาพ ดังที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ “รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มี ประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง...”

#### ความหมายของสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม คือ ทุกสิ่งทุกอย่างที่อยู่รอบตัวมนุษย์ทั้งที่มีชีวิตและไม่มีชีวิต รวมทั้งที่เป็นรูปธรรม (สามารถจับต้องและมองเห็นได้) และนามธรรม(ตัวอย่างเช่นวัฒนธรรมแบบแผน ประเพณี ความเชื่อ) มีอิทธิพลเกี่ยวโยงถึงกัน เป็นปัจจัยในการเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ผลกระทบจากปัจจัยหนึ่งจะมีส่วนเสริมสร้างหรือทำลายอีกส่วนหนึ่ง อย่างหลีกเลี่ยงมิได้ สิ่งแวดล้อมเป็นวงจรและวัฏจักรที่เกี่ยวข้องกันไปทั้งระบบ

สิ่งแวดล้อมแบ่งออกเป็นลักษณะกว้าง ๆ ได้ ๒ ส่วน คือ

- สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น ป่าไม้ ภูเขา ดิน น้ำ อากาศ ทรัพยากร
- สิ่งแวดล้อมที่มนุษย์สร้างขึ้นเช่น ชุมชนเมือง สิ่งก่อสร้างโบราณสถาน ศิลปกรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม

### บทบาทของท้องถิ่นด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์กรปกครองท้องถิ่น(อปท.) มีภารกิจหน้าที่ในการบริการประชาชนที่เป็นภารกิจพื้นฐานสำคัญหลายประการ หนึ่งในนั้นก็คือ มีหน้าที่ทางด้านการรักษาโรคภัย และ “การสาธารณสุข” ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะทางด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

### พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว



- (๗) บำรุงส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

### พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

[วรรคสองของมาตรา ๕๐ แก้ไข โดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖]

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์

- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุขการ
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา

- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

มาตรา ๕๖ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลนครมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๓
- (๒) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๓) กิจการอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๔) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น
- (๕) จัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- (๖) จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๗) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
- (๘) การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

มาตรา ๕๗ เทศบาลนครอาจจัดทำกิจการอื่น ๆ ตามมาตรา ๕๔ ได้

### **พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดดังต่อไปนี้

- (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๓) สนับสนุนสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๖) อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาตำบล
- (๗) คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗ทวิ) บำรุงรักษาศิลปประจาริตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๘) จัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

[มาตรา ๔๕ (๗ทวิ) เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒]

### พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๘๙ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่นให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานครในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(๒) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๕) การผังเมือง

(๖) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ

(๗) การวิศวกรรมจราจร

(๘) การขนส่ง

(๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ

(๑๐) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๑๑) การควบคุมอาคาร

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๑๔ ทวิ) บำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๕) การสาธารณสุขปศุสัตว์
- (๑๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๑๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๑๘) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๑๙) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๐) การควบคุมความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยในโรงพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่นๆ
- (๒๑) การจัดการศึกษา
- (๒๒) การสาธารณสุขการ
- (๒๓) การสังคมสงเคราะห์
- (๒๔) การส่งเสริมการกีฬา
- (๒๕) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (๒๖) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- (๒๗) หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุเป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

บรรดาอำนาจหน้าที่ใด ซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจะมอบให้ กรุงเทพมหานครปฏิบัติก็ได้ โดยให้ทำเป็นพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือประกาศ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ทำเป็นข้อบังคับหรือประกาศต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

### **พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยาพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

มาตรา ๖๒ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย

- (๒) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๓) การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การวางผังเมืองและการควบคุมการก่อสร้าง
- (๕) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยและการปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม
- (๖) การจัดการจราจร
- (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๘) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย
- (๙) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๑๐) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ
- (๑๑) การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพและสถานบริการอื่น
- (๑๒) การควบคุมและส่งเสริมกิจการท่องเที่ยว
- (๑๓) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

### บทบาทของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท                      อำนวยการท้องถิ่น

สายงาน                                      บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงาน การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การวางแผนการให้บริการในด้านต่างๆ เช่น การเฝ้าระวังโรค การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมโรคสัตว์สู่คน การควบคุมสถานประกอบการ การระงับเหตุรำคาญ การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดการภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เช่น การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำ

งบประมาณในการดำเนินงาน และการบริหารทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แผนงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอย่างสูง

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือหัวหน้าฝ่าย ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน ซึ่งลักษณะหน้าที่ รับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.จ..ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านแผนงาน

๑.๑ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายแนวทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนและจัดทำแผนงานโครงการในการพัฒนาหน่วยงาน

๑.๒ ร่วมวางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่สังกัด เพื่อเป็นแบบแผนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

๑.๓ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานตามที่กำหนดไว้

๑.๔ ร่วมวางแผนและกำหนดนโยบายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เพื่อควบคุมดูแลให้ ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สุขภาพอนามัยที่ดี และปราศจากโรคระบาดต่างๆ

๑.๕ ร่วมวางแผนแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางกำหนดและพัฒนามาตรฐานและ กลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ภายใต้ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ บุคลากร และเวลา

๑.๖ ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในการกิจของหน่วยงานใน ภาพรวมเพื่อนำมาปรับปรุงให้กรปฏิบัติงาน ระบบงาน หรือกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๗ วางแผนการให้บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริมสุขภาพการเฝ้าระวัง การ ป้องกันและควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและการฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมโรคสัตว์สู่คนการคุ้มครองผู้บริโภค การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมมลพิษ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยการจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สามารถวางแผนให้สอดคล้องกับปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่น

๑.๘ ติดตามการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใสและเกิดผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงาน

## ๒. ด้านบริหารงาน

๒.๑ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๓ พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดความ ร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๒.๕ ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน ต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ ของราชการและประเทศชาติ

๒.๖ มอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมดูแลการให้บริการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหลายๆ ด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุข ศึกษา การสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม การส่งเสริม บำรุงรักษา และคุ้มครองคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดการมลพิษ การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย การจัดการคุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ ฯลฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีมีอนามัย และได้รับบริการที่รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๗ มอบหมาย ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข และควบคุมดูแลการตรวจควบคุม การฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ในท้องถิ่นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎและระเบียบที่กำหนดไว้ ควบคุมดูแลการสุขภาพหรือการผาระวังโรคเพื่อตัดวงจรการระบาดของโรค และให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี

๒.๘ ตอบปัญหา ชี้แจงและดำเนินการเป็นกรรมการหรือผู้บริหารงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น เพื่อควบคุมให้ภารกิจดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



๒.๙ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุลูกภารกิจที่กำหนดไว้

๒.๑๐ กำหนดนโยบายด้านการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการดำเนินงานในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานและใช้ในการดำเนินงาน การเสนอแนวทางและกำหนดการพัฒนามาตรฐานงานและวิธีการดำเนินงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๑๑ จัดระบบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิเคราะห์ผลดีผลกระทบบ ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การสนับสนุนหรือทำการปรับปรุงแก้ไข

๒.๑๒ อำนาจการ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุลูกภารกิจที่กำหนดไว้

### ๓. ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๑ จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจปริมาณงานและงบประมาณเพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา ให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมงานที่ปฏิบัติ

๓.๓ จัดรูปแบบและวางแนวทางการปฏิบัติราชการของบุคลากรในองค์กรให้มีความเหมาะสมและมีความยืดหยุ่นต่อการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหรือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือเกื้อกูลกัน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกตำแหน่ง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัวและมีความต่อเนื่อง

๓.๔ สอนงาน พัฒนาการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่กำกับให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานอย่างยั่งยืน

### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ กำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๔.๒ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๓ ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาพัสดุให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดและริเริ่ม คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน

๔.๔ ร่วมหรือวางแผนและประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งด้านงบประมาณ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด โดยอาจพิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาดำเนินการและใช้จ่ายร่วมกัน

๔.๕ ร่วมหรือบริหารและกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากร หรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

## ปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตัวอย่างประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานในหน้าที่นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นปัญหาด้านทรัพยากรบุคคล

- บุคลากรไม่เพียงพอ
- บุคลากรขาดองค์ความรู้
- การนำบุคคลที่ไม่มีความรู้ความสามารถมาทำงาน
- การใช้อำนาจ อิทธิพลของนักการเมือง ก้าวก่ายการทำงาน

ประเด็นปัญหาด้านงบประมาณ

- งบประมาณไม่เพียงพอ
- งบประมาณล่าช้า

ประเด็นปัญหาด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

- วัสดุอุปกรณ์ขาดแคลน ไม่เพียงพอ
- วัสดุอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย

ประเด็นปัญหาด้านการจัดการ

- การบริหารจัดการของผู้บริหารที่ไม่เอื้อต่อการทำงาน

## แนวทางการพัฒนางาน

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำเป็นต้องอาศัย กระบวนการขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น คือ การปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้าน อันได้แก่ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ ซึ่งการดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม มีคู่มือ แนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานกำหนดไว้ใน กระบวนการทั้งหมด ๙ ด้าน ๒๐ กระบวนงาน ดังนี้

### ๑. การจัดการสุขาภิบาลอาหาร

กระบวนงานการจัดการสุขาภิบาลอาหารในสถานที่จำหน่ายและสะสมอาหาร

กระบวนงานการจัดการสุขาภิบาลอาหารในตลาด

กระบวนงานการจัดการสุขาภิบาลอาหารในการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ

### ๒. การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค

กระบวนงานการจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดย อปท.)

กระบวนงานการจัดการคุณภาพน้ำประปา (ผลิตโดยหน่วยงานอื่น)

กระบวนงานการจัดการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ

### ๓. การจัดการสิ่งปฏิกูล

กระบวนงานการจัดการส้วมสาธารณะ

กระบวนงานการจัดการสิ่งปฏิกูล

### ๔. การจัดการมูลฝอย

กระบวนงานการจัดการมูลฝอยทั่วไป

กระบวนงานการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

กระบวนงานการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

### ๕. การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

๖. การจัดการเหตุรำคาญ
๗. การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๘. การประเมินผลกระทบสุขภาพ
๙. การบังคับใช้กฎหมาย

กระบวนงานการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น

กระบวนงานการออกหนังสือรับรองการแจ้ง

กระบวนงานการออกใบอนุญาต

กระบวนงานการออกคำสั่งทางปกครอง

กระบวนงานการเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

ทั้ง ๒๐ กระบวนงาน ใน ๙ ด้านเหล่านี้ อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงสามารถนำมาตราฐานของกระบวนงานทั้งหมดมาเป็นแนวทางในพัฒนางานได้เป็นอย่างดี

การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม สามารถนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) มาใช้เป็นเครื่องมือการขับเคลื่อนงาน ซึ่งมีองค์ประกอบของการประเมิน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ลักษณะสำคัญขององค์กร เป็นการอธิบายถึงภาพรวมของส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน) ความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง ประชาชน ส่วนราชการ หน่วยงานภายนอก) สิ่งสำคัญที่มีผลต่อการทำงานของส่วนราชการ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำลังเผชิญอยู่ รวมทั้งระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ดีของส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ควรจะเป็น เน้นความสอดคล้องเชื่อมโยง และบูรณาการอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นต่าง ๆ ตามหมวดของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทำให้เห็นโอกาสในการปรับปรุงกระบวนงานของส่วนราชการ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่อไป ประกอบด้วย ๗ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ การนำองค์กร (วางวิสัยทัศน์ ค่านิยม ทิศทางการทำงาน)

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ (วางยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง การถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดขององค์กรไปสู่หน่วยงาน/บุคคล การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ)

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย (การรับฟังความคิดเห็น หรือการมีส่วนร่วมจากประชาชน การปรับระบบให้บริการประชาชน การสำรวจความพึงพอใจ)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (การจัดการสารสนเทศ การจัดการความรู้)

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล การปรับกระบวนการทัศนคุณธรรมจริยธรรม กระบวนการสร้างคุณค่า)

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ (การลดขั้นตอน การเปลี่ยนแปลงกระบวนการงาน)

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลการปฏิบัติงานตามมิติการประเมิน ๔ ด้าน)

การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม สามารถนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามคู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ได้กำหนดหลักการพื้นฐานของการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ๖ ประการ มาใช้เป็นหลักปฏิบัติ คือ

๑. หลักนิติธรรม (Rule of law) ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎข้อบังคับเหล่านั้น โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่ตามอำเภอใจ หรือตามอำนาจของตัวบุคคล

๒. หลักคุณธรรม (Morality) ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจ ซื่อสัตย์ อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

๓. หลักความโปร่งใส (Transparency) ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน โดยมีการให้ และการรับข้อมูลที่เป็นจริง ทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง

๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การแจ้งความเห็น การประชาพิจารณ์ นอกจากนี้ ยังรวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการกระทำนั้น

๕. หลักความรับผิดชอบ (Accountability) ได้แก่ ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เป็นการสร้างกลไกให้มีผู้รับผิดชอบ ตระหนักในหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหาตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๖. หลักความคุ้มค่า (Value for Money) ได้แก่ การบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ประเด็นการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสการพัฒนา ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม สามารถทำ SWOT Analysis และแสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์ (tactical) ได้ดังนี้

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">สภาพแวดล้อมภายใน<br/>Internal Factors</p> <p>สภาพ<br/>แวดล้อมภายนอก<br/>External Factors</p>                    | <p style="text-align: center;">จุดแข็ง STRENGTHS – S</p> <p>S<sub>๑</sub>หน่วยงานมีอำนาจหน้าที่โดยตรง</p> <p>S<sub>๒</sub>หน่วยงานอยู่ในพื้นที่ใกล้ชิดชุมชน</p>   | <p style="text-align: center;">จุดอ่อน WEKNESSES – W</p> <p>W<sub>๑</sub> บุคลากรมีจำนวนจำกัด</p> <p>W<sub>๒</sub>ระเบียบกฎหมาย มีลักษณะเจาะจงมาก ทำให้ความคิดในเชิงสร้างสรรค์ เกิดได้น้อย</p> |
| <p style="text-align: center;">โอกาส OPPORTUNITIES – O</p> <p>O<sub>๑</sub> ประชาชนต้องการมีส่วนร่วม</p> <p>O<sub>๒</sub>นโยบายรัฐส่งเสริม</p> | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงรุก</p> <p>S<sub>๑</sub>O<sub>๑</sub>สนับสนุนให้บุคลากร รวมถึงประชาชน ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้</p>   | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>O<sub>๑</sub>W<sub>๑</sub>จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้และประชาชนได้ร่วมกันดำเนินการ</p>   |
| <p style="text-align: center;">อุปสรรค THREATS – T</p> <p>T<sub>๑</sub>ประชาชนคาดหวังสูง</p> <p>T<sub>๒</sub>งบประมาณในการพัฒนา มีจำกัด</p>    | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <p>S<sub>๑</sub>T<sub>๑</sub>พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้มีหลายช่องทาง และแจ้งผลกลับทันทีที่มีความก้าวหน้า</p> <p>S<sub>๒</sub>T<sub>๒</sub>พัฒนารูปแบบการดำเนินการ ที่ไม่เน้นการใช้งบประมาณ</p> | <p style="text-align: center;">กลยุทธ์เชิงรับ</p> <p>W<sub>๒</sub> T<sub>๒</sub> พัฒนารูปแบบการดำเนินการที่ส่งเสริมนวัตกรรม</p>  |

การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม จำเป็นต้องใช้หลายปัจจัยในการขับเคลื่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน มีกระบวนการที่สนับสนุนภาคีเครือข่าย ในการผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งการดำเนินการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลจะทำให้หน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับจากสังคม อีกทั้งยังเป็นกลไกในการควบคุมติดตาม และตรวจสอบ โดยมีประชาชน หรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า มีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

## บทที่ ๒

### สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

การศึกษาดูงานของหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รวมถึงวิทยากรพิเศษ ภายนอก มากมายหลายท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่า มาบรรยาย ถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้รับองค์ความรู้ เกิดแนวคิด มีทักษะในบทบาทของนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี โดยอาจกล่าวสรุปสาระในแต่ละรายวิชา ได้ดังนี้

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐  
ผู้บรรยายอาจารย์เดชรัตน์ ไตรโกวิทวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นายกิตติพงษ์ กวีวิวัฒน์ หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่ม ๑

ระบบปฏิบัติการบนมือถือ (Operating System = OS) บนมือถือ มีอยู่ ๒ ระบบ

๑. มือถือยี่ห้อ iphone ใช้ชื่อว่า ios บริษัท Apple เป็นผู้ผลิตทั้งเครื่องและระบบปฏิบัติการ
๒. มือถือยี่ห้ออื่น ใช้ชื่อว่า Android บริษัท Google เป็นผู้ผลิต

วิวัฒนาการของระบบมือถือ (Generation=G)

- ๑G คือ Analog มือถือมีขนาดใหญ่ มีคลื่น ๘๐๐ MHz, ๙๐๐ MHz ใช้แค่โทรออกกับรับสายเท่านั้น
- ๒G คือ Digital ใช้โทรออก รับสาย และส่ง SMS ได้ไม่เกิน ๑๖๐ ตัวอักษร
- ๓G คือ Digital เพิ่มการถ่ายรูป เปลี่ยนจากการกดปุ่ม เป็นแตะหน้าจอ
- ๔G คือ Digital เพิ่มความเร็วในการส่ง เช่น คลิปวิดีโอ, Live สด
- ๕G คือ รุ่นปัจจุบัน ที่เพิ่มความเร็วในการส่งเพิ่มขึ้น

ความแตกต่างระหว่าง ๔G กับ ๕G

๑. ๕G ตอบสนองได้ไวกว่า ๔G
๒. ๕G รับส่งข้อมูลได้มากกว่า ๔G
๓. ๕G มีความถี่สำหรับใช้งานมากกว่า ๔G
๔. ๕G รองรับการใช้งานในแต่ละพื้นที่ได้มากกว่า ๔G
๕. ๕G ถ่ายโอนข้อมูลต่อวินาทีได้เยอะกว่า ๔G

การตรวจสอบเนื้อหาในโทรศัพท์มือถือ

๑. iphone กด การตั้งค่า → ทั่วไป → พื้นที่จัดเก็บข้อมูล
๒. Android กด การตั้งค่า → RAM และพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูล → จัดการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล

การใช้ App Line

วิธีล้าง ข้อมูลใน App Line ที่ค้างในเครื่อง

๑. iphone เข้า App Line → ด้านล่างซ้าย กดปุ่ม บ้าน (หน้าหลัก) → ด้านบน กดรูปเฟือง (ตั้งค่า)

→ ลงมาที่คำว่า “แชท” ลงมาด้านล่างสุดเลือกคำว่า “ลบข้อมูล”  
พอคำนวณเสร็จ ให้เลือก แคช, รูป, ข้อความเสียง, ไฟล์ ยกเว้น  
ด้านล่างสุดห้ามเลือก คำว่า “ลบประวัติการแชท” จากนั้น กด  
แถบลบข้อมูล ระบบจะใช้เวลาลบพอสมควร จากนั้นเป็นอันเสร็จ  
สิ้น



๒. Android เข้า Play Store, Google Play ชอ้งค้นหา ด้านบน พิมพ์ App ชื่อ Lite ๔ Line ลง App เสร็จ กดเปิด (ระบบจะคำนวณว่า Line กินพื้นที่เท่าไร) กดจุด ๓ จุดมุมขวา เลือกจำนวนวันที่จะลบ กดปุ่มถึงขยะ เพื่อลบข้อมูล

### เทคนิคการใช้ App Line

- ถ้าต้องการให้ไลน์กลุ่มไหน **อยู่ข้างบนสุด** ให้เลือก **“ปักหมุด”**
- ถ้าเจอ ลิงค์ หรือ เอกสารไฟล์ PDF, Word, Excel, Power Point หรือ ไฟล์ RAR, Zip ที่สำคัญแล้วต้องการจะ Save ข้อมูล ให้ใช้ **Keep** จะไม่เปลืองพื้นที่ในมือถือ
- App Line ใ้เนื้อที่ Keep ฟรี ที่ความจุ ๑ GB
- การส่งรูปในไลน์กลุ่ม ให้ทำการสร้าง เป็น อัลบั้ม เพราะอัลบั้มจะไม่ได้ใช้เนื้อที่บนมือถือแต่จะเก็บไว้บน Sever ของ App Line แทน
- การเก็บคลิปวิดีโอ ให้เก็บเป็น โน้ต เพราะไม่เปลืองพื้นที่และคนอื่นในกลุ่มไม่สามารถลบได้
- App Line สามารถสแกน QR Code ต่วน ได้โดยการกดกรอกรูปตรงด้านหลังสุดของชอ้งค้นหา

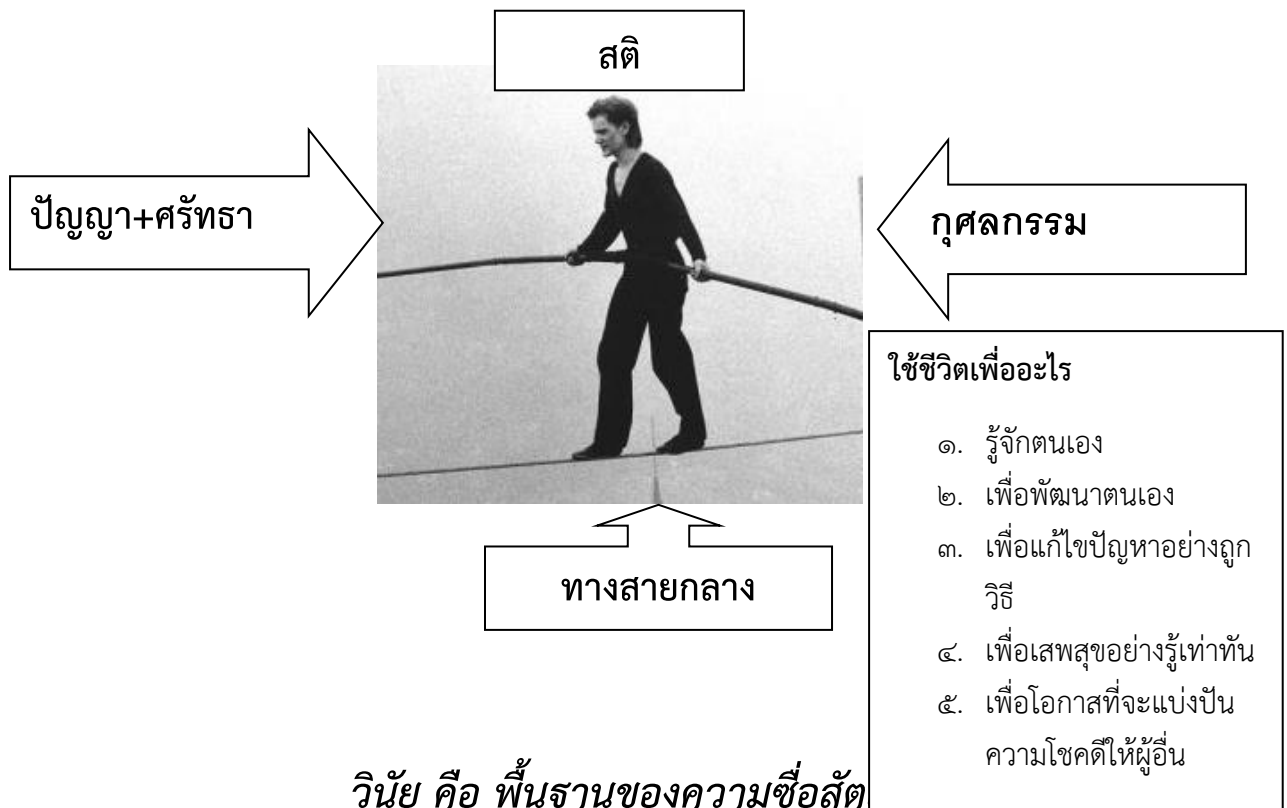
### เทคนิคการทำคลิปวิดีโอ App TikTok

- เปิด App TikTok จากนั้นเลือกเพลงหรือเสียงที่ต้องการ → กดรูปแผ่นเสียงด้านล่างขวามือ → กดปุ่มใช้เสียงนี้ → เลือกอัปโหลด ด้านล่างขวามือ → เลือก วิดีโอ หรือ รูปภาพตามที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มถัดไปด้านล่างขวามือ → แต่งเอฟเฟกต์ ข้อความ หรือสติ๊กเกอร์ตามต้องการ
- จากนั้นกดปุ่มถัดไป → สามารถใส่คำอธิบายวิดีโอของคุณ # แฮชแท็ก @เพื่อน ได้ หรือเลือกให้ใครสามารถดูวิดีโอได้บ้าง จากนั้นเลือกแบบร่างเพื่อเก็บไว้ หรือโพสต์ เป็นอันเสร็จสิ้น

สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร ผู้บรรยาย พลอากาศตรีนายแพทย์บุญเลิศ จุลเกียรติ  
 วันที่ ๓๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.  
 ผู้จัดบันทึก นายจิรัฐ ทองทศ หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๑

| หลักคำสอนของศาสนาแต่ละศาสนา   |  |
|---|--|
| <p><b>พุทธ</b><br/>                     ทำความดี<br/>                     ทำจิตเบิกบานด้วยปัญญา</p> | <p><b>คริสต์/อิสลาม</b><br/>                     ศรัทธาพระเจ้า<br/>                     ทำความดี<br/>                     ละเว้นจากความชั่ว</p>            |
| <p>คุณธรรม = ความถูกต้อง<br/>                     จริยธรรม = การทำอย่างถูก ดีงาม และเหมาะสม</p>     | <p><b>การยึดมั่นถือมั่น</b><br/>                     พุทธ = กิเลส<br/>                     คริสต์ = ซาตาน<br/>                     อิสลาม = ไชตอน</p>      |
|   | <p><b>การเกิดขึ้นของความทุกข์</b><br/>                     กิเลส → โลก → ทุกข์<br/> <b>ดับทุกข์ได้โดย</b><br/>                     ฉันทะ → สติ → ปัญญา</p> |



## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม ผู้บรรยาย ดร.นริศนันท์ แมนผดุง  
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.  
ผู้จัดบันทึก นายธงชัย รัตรัตน์สุดิ หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๑ กลุ่มที่ ๒

### “สมองเรียนรู้อย่างไร”

ในระหว่างที่มนุษย์คิดทุกวัน การวิเคราะห์สมองจะเป็นตัวสั่งการ

สมองกับการคิดเชิงระบบ คือ การคิดแบบให้เห็นทั้งหมด การพัฒนาสมองส่วนภายในส่วนของอารมณ์เป็นส่วนของอารมณ์ความรู้สึก EQ, MQ, SQ, LQ, PQ สมองภายนอกพัฒนาด้าน IQ สมองส่วนหน้าเป็นส่วนของการคิดวิเคราะห์ เส้นใยสมองสร้างใหม่ทุกวัน

Mind map คือ เครื่องมือที่ช่วยให้เราคิดและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นวิธีการช่วยบันทึกความคิด เพื่อให้เห็นภาพความคิดที่หลากหลายมุมมอง กว้างขวางและชัดเจนกว่าการบันทึกเป็นตัวอักษรที่ยังไม่ได้จัดระบบความคิด ใช้ได้กับจดบันทึก การเขียนอย่างสร้างสรรค์และการเขียนรายงาน กลวิธีอย่างง่ายและการพูด

### กฎการสร้าง Mind map

๑. เริ่มด้วยภาพสีตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ
๒. ใช้ภาพให้มากที่สุด ใน Mind map ของคุณ ตรงไหนใช้ภาพได้ให้ใช้ก่อนคำหรือรหัส เป็นการช่วยการทำงานของสมอง ดึงดูดสายตาและช่วยความจำ
๓. ควรเขียนคำบรรจงตัวใหญ่ๆ ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ จะช่วยให้เราสามารถประหยัดเวลาได้ เมื่อย้อนกลับ ไปอ่านอีกครั้ง
๔. เขียนคำเหนือเส้นได้ แต่ละเส้นต้องเชื่อมต่อกับเส้นอื่นๆ เพื่อให้ Mind Map มีโครงสร้างพื้นฐานรองรับ

๕. คำควรมีลักษณะเป็น "หน่วย" เปิดทางให้ Mind Map คล่องตัวและยืดหยุ่นได้มากขึ้น

๖. ใช้สี ทั่ว Mind Map เพราะสีช่วยยกระดับความคิด เพลินตา กระตุ้นสมองซีกขวา

๗. เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ ควรปล่อยให้สมองมีอิสระมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

### การคิด...ข้อสังเกต...สรุป

๑. โครงสร้างของความคิด ว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร
๒. มี Key concept อย่างไร และอะไรบ้าง
๓. แจกลูกออกมาเป็น Key word ได้หรือไม่ ก็คำ อะไรบ้าง
๔. Key word แต่ละคำ มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงอย่างไร เมื่อเชื่อมโยงคำแต่ละคำได้แล้ว คนอื่นจะอ่านรู้เรื่องหรือไม่

### หลักสำคัญในการทำ Mind Map

๑. อย่าเขียนประโยคยาวๆ เพราะพื้นที่จำกัดให้เขียนใจความสั้นๆ หรือวลีเท่านั้น หากมีประโยคยาวๆ ให้กลุ่มช่วยกันสรุปเป็นคำ

๒. ให้เขียนด้วยปากกาหลายๆ สี

๓. สามารถแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่

### วิธีการเขียน Mind Map โดยละเอียด

๑. เตรียมกระดาษเปล่าที่ไม่มีเส้นบรรทัด และวางกระดาษภาพแนวนอน

๒. วาดภาพสี หรือเขียนคำ หรือข้อความที่สื่อ หรือแสดงถึงเรื่องจะทำ Mind Map กลางหน้ากระดาษ โดยใช้สีอย่างน้อย ๓ สี และต้องไม่ตีกรอบด้วยรูปทรงเรขาคณิต

๓. คิดถึงหัวเรื่องสำคัญที่เป็นส่วนประกอบของเรื่องที่ทำ Mind Map โดยให้เขียนเป็นคำที่มีลักษณะเป็นหน่วย หรือเป็นคำสำคัญ (Key Word) สั้นๆ ที่มีความหมายบนเส้นซึ่งเส้นแต่ละเส้นจะต้องแตกออกมาจากศูนย์กลางไม่ควรเกิน ๘ กิ่ง

๔. แยกความคิดของหัวเรื่องสำคัญแต่ละเรื่องในข้อ ๓ ออกเป็นกิ่ง หลากๆ กิ่ง โดยเขียนหรือวลีบนเส้นที่แตกออกไป ลักษณะของกิ่งควรเอนไม่เกิน ๖๐ องศา

๕. แยกความคิดรองลงไปที่เป็นส่วนประกอบของแต่ละกิ่ง ในข้อ ๔ โดยเขียนคำหรือวลีเส้นที่แตกออกไป ซึ่งสามารถแตกความคิดออกไปเรื่อยๆ

๖. การเขียนคำ ควรเขียนด้วยคำที่เป็นคำสำคัญ (Key Word) หรือคำหลัก หรือเป็นวลีที่มีความหมายชัดเจน

๗. คำ วลี สัญลักษณ์ หรือรูปภาพใดที่ต้องการเน้น อาจใช้วิธีการทำให้เด่น เช่น การล้อมกรอบ หรือใส่กล่อง เป็นต้น

๘. ตกแต่ง Mind Map ที่เขียนด้วยความสนุกสนานทั้งภาพและแนวคิดที่เชื่อมโยงต่อกัน

## สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อรายวิชา การบริหารความขัดแย้งในองค์กรโดยสันติวิธี ผู้บรรยาย ดร.ภัทรพล โปธิภัทร

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก น.ส.ตากานดา วงษ์วัฒนารักษ์ หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๒

### ประเด็นการศึกษา

๑. ความหมายของคำว่าขัดแย้ง
๒. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง
๓. สาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดความขัดแย้ง
๔. โครงสร้างความขัดแย้ง
๕. กระบวนการความขัดแย้ง
๖. ยุทธวิธีการจัดการความขัดแย้ง
๗. ผลดีผลเสียที่เกิดขึ้นจากความขัดแย้ง
๘. จิตวิทยาธรรมชาติของมนุษย์
๙. กรณีศึกษา ๓ เรื่อง
  - ๙.๑ การแก้ไขความขัดแย้งระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานด้วยการสื่อสาร
  - ๙.๒ การแก้ไขความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคลในสถานที่ทำงานด้วยการสื่อสาร
  - ๙.๓ การแก้ไขความขัดแย้งหรือข้อพิพาทในชุมชนด้วยการสื่อสาร

### ธรรมชาติของมนุษย์

๑. มนุษย์เป็นผู้มีศักดิ์ศรี
๒. มนุษย์มีความแตกต่าง
๓. มนุษย์มีแรงจูงใจในทางที่ดี
๔. พฤติกรรมมนุษย์ทุกอย่างล้วนมีสาเหตุ
๕. มนุษย์มีความต้องการมากกว่าสัตว์อื่น
๖. มนุษย์มีความต้องการพัฒนาชีวิต
๗. มนุษย์มีความต้องการพักผ่อน
๘. มนุษย์เป็นสัตว์สังคม
๙. มนุษย์ต้องการขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม
๑๐. มนุษย์มีความอยากรู้ อยากเห็น อยากทดลอง ในสิ่งที่ตนเองไม่รู้

## ปัจจัยเพื่อชีวิต...ของมนุษย์ตามหลักของสากล

๑. ต้องการ... อาหาร
๒. ต้องการ... นอนหลับพักผ่อน
๓. ต้องการ... มีสุขภาพดีและอายุยืน
๔. ต้องการ...มีอนาคตที่เจริญรุ่งเรือง ปลอดภัย
๕. ต้องการ...ความเกษมสำราญในอารมณ์
๖. ต้องการ...ให้ลูกมีอนาคตเจริญรุ่งเรือง มั่นคง และปลอดภัย
๗. ต้องการ...ให้ตนเองมีความสำคัญในสายตาของคนรอบข้าง

## ความขัดแย้ง (Conflict) หมายถึง...

"การไม่ลงรอยกัน" ลักษณะที่สำคัญ ดังนี้...

๑. เกิดขึ้น เมื่อ...มีการตัดสินใจ
๒. เกิดขึ้นระหว่างบุคคล เมื่อ...ไม่สามารถทำให้คนทุกคนบรรลุเป้าหมายหรือความพึงพอใจร่วมกันได้
๓. เกิดขึ้น เมื่อ...แต่ละฝ่าย มีการรับรู้/ ค่านิยม ความเชื่อที่แตกต่างกัน

## สาเหตุความขัดแย้งระหว่างบุคคล

๑. ความแตกต่างกันทางบุคลิกภาพ และวัฒนธรรม
๒. ความแตกต่างกันทางค่านิยม คุณธรรม อุดมการณ์ ปรัชญา การเลี้ยงดู การศึกษา ศาสนา ฯ
๓. ความแตกต่างกันทางด้านความรู้และประสบการณ์
๔. ความแตกต่างกันทางเป้าหมาย ภูมิหลัง
๕. การแข่งขันกันเพื่อให้ได้ทรัพยากรที่มีจำกัด เช่น คน เงิน ยศ ตำแหน่งฯ
๖. การแข่งขันเรื่องของผลงาน การพึ่งพาอาศัยกัน งานที่เกี่ยวข้องกัน
๗. แรงกดดันจาก บทบาทที่ได้รับ
๘. การถูกแทรกแซงทางสถานภาพ ทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ

## แนวทางการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งเชิงบูรณาการ..

- วิธีที่ ๑ การ...หลีกเลี่ยง (Avoiding) ใช้เมื่อความขัดแย้งไม่มาก
- วิธีที่ ๒ การ...ประนีประนอม (Compromise) ใช้เมื่อเกิดการเผชิญหน้ากัน
- วิธีที่ ๓ การ...แข่งขัน (Competitive) ใช้เมื่อสองฝ่ายที่ขัดแย้งกันแล้วไม่ทำอะไรเลย
- วิธีที่ ๔ การ...ยอมจำนน (Accommodation) ใช้กับฝ่ายที่ผิดหรือฝ่ายที่แพ้
- วิธีที่ ๕ การ...ร่วมมือ (Collaboration) ใช้เมื่อต้องการหาทางออกร่วมกัน

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บรรยาย อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ  
วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.  
ผู้จัดบันทึก นางนันทวัน สิริธรรม หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๓

### “การจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

#### ๑. วงจรการบริหารการคลัง

การบริหารงานการคลังท้องถิ่น เป็นกระบวนการบริหารที่เกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดหารายได้ และการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาทั้งระยะยาว ๕ ปี และแผนระยะสั้นประจำปี (แผนดำเนินงาน) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงาน

๑.๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยจะมีการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับ และประมาณการรายจ่ายที่จะดำเนินการ ภายในวงเงินประมาณการรายรับที่กำหนดไว้ ทั้งนี้โครงการที่กำหนดในงบประมาณรายจ่ายจะเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

๑.๓ การจัดเก็บและจัดหารายได้ โดยท้องถิ่นจะต้องมีการจัดเก็บและจัดหารายได้ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งรายได้นั้นมีทั้งที่ท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บเอง ( ๖ หมวด รายรับ) และได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานอื่น

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ และการเบิกจ่ายเงิน เมื่อท้องถิ่นมีรายได้แล้ว ก็จะมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย (รายจ่าย) ในดำเนินการตามโครงการต่างๆ

๑.๕ การจัดทำระบบบัญชีและการบันทึกบัญชี เป็นการประมวลผลการดำเนินงานทางด้านการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งจะแสดงให้เห็นภาพถึงสถานะทางการเงินการคลังของท้องถิ่น

๑.๖ การตรวจสอบการคลัง เมื่อมีการบริหารการคลังแล้ว ก็จะมีการตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดกรณีบกพร่องหรือทุจริต และนำไปสู่การปรับปรุงและแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

#### ๒. การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

- รายจ่ายงบกลาง ได้แก่ ค่าชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย, รายจ่ายตามข้อผูกพัน, เงินสำรองจ่าย, เงินที่ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ตั้งช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการ, เงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินค่าทำศพ), เงินสมทบกองทุนประกันสังคม, เบี้ยยังชีพคนชรา, เบี้ยยังชีพคนพิการ, เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์, เงินสมทบกองทุนสปสข., เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน, เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ

- รายจ่ายตามแผนงาน แบ่งเป็น ๗ หมวดแผนงาน ได้แก่

## ๑. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

- ไม่เกิน ๔๐ % ของเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และต้องตั้งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## ๒. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

### ๓. หมวดค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ

- ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

- ค่าใช้น้อย ได้แก่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ส่วนใหญ่เป็นโครงการ/กิจกรรม) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ค่าวัสดุ คือรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

## ๔. หมวดค่าสาธารณูปโภค

- รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคสื่อสาร และโทรคมนาคม และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ

## ๕. หมวดเงินอุดหนุน

- หลักเกณฑ์การอุดหนุน

๑. อยู่ในอำนาจหน้าที่ ไม่มีลักษณะเป็นทุนหมุนเวียน

๒. ประชาชนในเขตต้องได้รับประโยชน์โดยตรง

๓. ให้ความสำคัญภารกิจหลักตามแผนพัฒนาฯ และคำนึงถึงสถานการณ์คลังประกอบ

๔. บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งในข้อบัญญัติประจำปี หรือเพิ่มเติมหมวดเงินอุดหนุนเท่านั้น (ห้ามจ่ายจากเงินสะสม)

## ๖. หมวดครุภัณฑ์ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง ไม่หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุง รักษาโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ

๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๕) รายจ่ายที่จะต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๗) หมวดรายจ่ายอื่น

- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

- ค่าไฟฟ้าค้ำจ่าย



## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา ภาวะผู้นำกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง  
 ผู้บรรยาย นายอุทาร์ พิษญาภรณ์ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐น.  
 ผู้จัดบันทึก นางบุญญาธิสา พลเมือง หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๓

### ภาวะผู้นำกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง

ผู้นำ หมายถึง ผู้ที่สามารถมีอิทธิพลเหนือคนอื่นได้รับความเคารพนับถือความร่วมมือจากผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นบุคคลที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีบุคคลยอมรับนับถือและเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งที่ผู้นำต้องการ

#### ลักษณะของผู้นำที่ดีมีดังนี้

- ควรรู้รายละเอียดงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการทำงานหากเกิดอุปสรรคในการทำงานจึงจะช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้
- เป็นที่พึ่งให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมตลอดจนผู้อื่นได้
- รู้หน้าที่ว่าตนเองต้องทำอะไร เมื่อใด คือต้องรู้ว่าควรทำอะไรใดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยดูแลและปฏิบัติตามนโยบายที่รับมาจากรัฐบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นจากประชาชน เพื่อปรับปรุงพัฒนา และมีความกระตือรือร้นกับภารกิจหน้าที่ของตนเอง
- สถานการณ์บังคับ ควรตั้งสติและพูดในสิ่งจำเป็น เมื่อเวลาผ่านไปจึงค่อยอธิบาย
- ผู้นำที่ดีต้องศึกษาและรู้กฎหมายให้มากที่สุด หากมีความไม่ชัดเจนของกฎหมายให้ยึดหลักว่ากฎหมายที่ออกโดยที่ใดให้สอบถามเพิ่มเติมที่นั่นโดยดูหลักการของกฎหมายฉบับนั้นว่าออกมาเพื่ออะไร
- กฎระเบียบต้องแม่นยำห้ามตีความเอาเอง
- กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าตัดสินใจและยอมรับผลที่จะตามมา
- รู้จักการวางตัวที่ดีให้เหมาะสมต่อสถานการณ์หลายลักษณะรู้จักกาลเทศะ
- ดูแลประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองอย่างจริงจังลงพื้นที่ใกล้ชิดประชาชนให้มากที่สุดเพื่อให้เข้าใจปัญหาและบริบทของแต่ละพื้นที่

**ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change agent)** การเปลี่ยนแปลงมักส่งผลกระทบต่อหลายด้าน ทั้งกระทบต่อโครงสร้างองค์กร ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ผู้นำจึงต้องตระหนักเป็นอย่างยิ่ง ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภารกิจหรือบทบาทขององค์กร การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงจึงควรมีคุณสมบัติดังนี้

educator คือ เป็นผู้ที่ยืนยันได้ดีเพื่อสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับคนอื่นได้

promotor คือ เป็นผู้ที่ลงไปปฏิบัติให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ภายในและภายนอกองค์กรได้

integrator คือเป็นผู้ที่สามารถประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้ดี

involver คือต้องเป็นผู้ที่ลงไปปฏิบัติให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

## สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อรายวิชา: ยุทธศาสตร์ชาติ และทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจกับการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต  
ผู้บรรยาย: นายกฤษณา สมประสงค์ วันที่ ๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.  
ผู้จัดบันทึก: นางปิยะดา กองจันทร์ หลักสูตร: นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๔

### ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

ที่มาของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เป็นแผนพัฒนาระยะยาวที่มีลักษณะการบังคับให้ต้องปฏิบัติตามแผน โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ มาตรา ๖๕ กำหนดรัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

โดยการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติให้ทำเป็นประกาศพระราชโองการและหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ตาม พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กำหนด ดังนี้

วิสัยทัศน์ประเทศไทย ๒๕๘๐ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

- มั่นคง คือ มั่นคงปลอดภัยจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในทุกระดับ ทุกมิติ
- มั่งคั่ง คือ มีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ลดความเหลื่อมล้ำ
- ยั่งยืน คือ การเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของความเจริญ รายได้ คุณภาพชีวิตบนฐานการใช้ทรัพยากร

อย่างยั่งยืน ยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ต้องบรรลุเป้าหมายต่าง ๆ ทุก ๕ ปี เพื่อติดตามผล

๑. ด้านความมั่นคง “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข”
๒. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน “เป็นประเทศพัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และยั่งยืน”
๓. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ “คนไทยดี เก่ง มีคุณภาพ สังคมมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคน”
๔. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม “การกระจายความเจริญ เพิ่มขีดความสามารถชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา”
๕. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม “อนุรักษ์ ฟื้นฟู สร้างสมดุล”
๖. ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ “สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ภาครัฐเล็ก กะทัดรัด”

### การนำยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๒๓ แผนแม่บท
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยึดหลักการ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน” “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ซึ่งวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์
๓. แผนปฏิรูปประเทศ : รัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ มาตรา ๒๕๗-๒๕๙ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการปฏิรูปทุกด้าน ซึ่งต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
๕. แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การดำเนินการภายใต้ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

๑. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ผ่านระบบเทคโนโลยี โดยให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง เชื่อมโยงฐานข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบเข้ากับระบบที่สำนักงานจัดให้มีขึ้น
  - eMENSOCR - e-Plan, e-LAAS
๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการให้มีการรายงานผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายการดังนี้
  - ข้อมูลรายละเอียดแผนงาน/โครงการ, ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ, ความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์, ปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ไข

### กลไกการจัดทำและประสานแผนพัฒนาในระดับท้องถิ่น (One plan)

๑. หมู่บ้านชุมชน/อปท.ในพื้นที่ จัดประชุมประชาคมร่วมกัน
๒. แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชน
๓. แผนพัฒนาตำบล ได้แก่ แผน อบต./เทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร
๔. แผนพัฒนาอำเภอ
๕. แผนพัฒนาจังหวัด, แผน อบจ.

### สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อข้อกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ

๑. ความเชื่อมโยงเศรษฐกิจโลก การเคลื่อนย้ายอย่างเสรีของสินค้า เงินทุน
๒. เทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม/ฐานความรู้
๓. สังคม เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปัญหาการออม การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริโภค
๔. การเคลื่อนย้ายคนเสรี เคลื่อนย้ายแรงงาน ผู้ประกอบการมากขึ้น

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา...กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์ปชั่นในวงราชการ  
 ...และกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ผู้บรรยาย นายสุภาพ ศิริ  
 วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.  
 ผู้จัดบันทึก นางปิยะดา กองจันทร์ หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๔

### ● ประวัติความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission; ตัวย่อ PACC, สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดย พ.ร.บ.มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๑ โดยกำหนดโครงสร้าง แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ คณะกรรมการ ป.ป.ท. และสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

### ● อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยเป็นศูนย์กลางทั้งด้านการป้องกัน การปราบปรามและการประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

### ● เขตอำนาจ สำนักงาน ป.ป.ท.

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. การกระทำทุจริตในภาครัฐ

### ● การกระทำการทุจริตในภาครัฐ ประกอบด้วย

๑. ทุจริตต่อหน้าที่ ๒. ประพฤติมิชอบ

### ● รูปแบบของการทุจริตในสังคมไทย

๑. การแสวงหาประโยชน์ การผูกขาด การให้สัมปทาน และการเรียกเก็บส่วนแบ่งอย่างผิดกฎหมาย
๒. การฉกฉวยทรัพยากรของรัฐมาเป็นของตน
๓. การมีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การใช้อิทธิพลของการเมืองหาผลประโยชน์จากตลาดหลักทรัพย์
๕. ปกปิดการบริหารงานที่ไม่ถูกต้อง การปิดบังและให้การเท็จ
๖. การใช้นโยบาย กฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ อย่างมีอคติและลำเอียง
๗. การใช้อิทธิพลทางการค้า
๘. การใช้ทรัพยากรของรัฐในทางที่มิชอบ การปลอมแปลงเอกสาร ฯลฯ
๙. ไม่กระทำการตามหน้าที่ แต่ใช้ลัทธิพรรคพวกแทน เช่น การฮั้วประมูล
๑๐. การให้และการรับสินบน การชู้เชียวบังคับและการให้สิ่งล่อใจ

๑๑. การยอมรับของขบวนการที่ไม่ถูกต้อง
๑๒. ผู้บริหารประเทศทำตัวเป็นผู้อุปถัมภ์รายใหญ่ของประเทศ
๑๓. ใช้อำนาจในทางที่ผิด ของตำรวจ ทหาร และข้าราชการ
๑๔. ทุจริตการเลือกตั้ง
๑๕. การบริจาคนำไปช่วยเหลือการรณรงค์ที่ผิดกฎหมาย

- **มูลเหตุของการทุจริต**

๑. การขาดคุณธรรม
๒. มีค่านิยมที่ผิด
๓. การขาดอุดมการณ์และอุดมคติ
๔. ใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

- **สาเหตุการทุจริตที่ประชาชนพบเห็น**

๑. เจ้าหน้าที่ขาดคุณธรรมและไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
๒. ขาดกลไกในการลงโทษและการบังคับใช้กฎหมาย
๓. เจ้าหน้าที่ได้รับค่าตอบแทนต่ำไม่สัมพันธ์กับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ
๔. สภาพการทำงานเปิดโอกาส เอื้ออำนวยต่อการกระทำทุจริต กระบวนการปฏิบัติงานมีช่องโหว่

- **แนวทางการป้องกันการทุจริต**

- การตรวจสอบและการป้องกันการทุจริต
  ๑. มีการส่งเสริมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก
  ๒. มีการป้องกันและเฝ้าระวัง
    ๑. จัดการกรณีที่มีการทุจริตที่เกิดขึ้นแล้ว ลงโทษอาญาและทางวินัยอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม
    ๒. มีการประชาสัมพันธ์ราชการใสสะอาด เผยแพร่ให้ความรู้เรื่องการทุจริตและโทษ
    ๓. มีการสร้างเครือข่ายราชการใสสะอาด เฝ้าระวังการทุจริตโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน

- **วิธีการเก็บหลักฐานการทุจริต**

- หลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบการทุจริต
  ๑. รูปภาพหรือคลิปวิดีโอ ที่มีพฤติการณ์การทุจริต
  ๒. ข้อมูลที่ตั้งที่เกิดเหตุ ที่มีพฤติการณ์การทุจริต
  ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมที่มีพฤติการณ์การทุจริต

- **การดำเนินการป้องกันการทุจริต**

๑. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข

ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. การดำเนินงานของเครือข่ายภาคประชาชน

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา...เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ...ผู้บรรยาย อาจารย์พลภัทร เพ็งบุญ

วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึกน.ส.วันเพ็ญ ทวีปัญญาทรัพย์หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๕

### ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและการบรรยายสรุป

วัตถุประสงค์ ๑ เพื่อรู้จักการสื่อสารที่ถูกต้อง ๒ เพื่อเตรียมเป็นผู้นำ ๓. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย ๔. เพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ และ ๕. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

**การพูด** หมายถึง กระบวนการสื่อสารความคิดจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่งหรือกลุ่มหนึ่งโดยภาษา น้ำเสียง อากัปกิริยา (อวัจนภาษา หรือ ภาษากาย Body language)

**แนวคิดพื้นฐานของการฝึกพูด** ๑. คนทุกคนย่อมพูดได้พูดเป็น ๒. การพูดเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ ๓. นักพูดที่ดีไม่จำเป็นต้องมีพรสวรรค์ ๔. ในโลกนี้ไม่มีใครพูดเก่งคนกระทั่งไม่มีทางที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้นอีก ๕. การฝึกพูดต่อหน้าชุมชน เป็นผลดีต่อบุคลิกภาพ ทั้งภายในและภายนอก

**ลักษณะของการพูด** ๑. แบบจริงจังหรือซักชวน ๒. แบบบอกเล่าหรือบรรยาย ๓. แบบบันเทิง

**วิธีการพูด** ๑. พูดแบบท่องจำ ๒. พูดแบบอ่านจากร่างหรือต้นฉบับ ๓. พูดจากความเข้าใจ หรือ จดเฉพาะหัวข้อ และ ๔. พูดแบบกะทันหัน

**ทฤษฎี ๓ สบาย** ประกอบด้วย ๑. ฟังสบายหู (ต้องเป็นเสียงพูดเสียงดังได้ยินโดยทั่ว มีสูงต่ำหนักเบา อย่าใช้ผิดวรรณยุกต์ เสียงสั้นยาวให้ถูกต้อง ระวังเสียงเทียมหรือเสียงแปลกปลอม พูดให้เสียงทุ้มและหนักแน่น การใช้ถ้อยคำภาษา) ๒. ดูสบายตา การแต่งกาย ความเชื่อมั่น ความกระตือรือร้น ความมองอาจฝั่งผาย ๓. พาสบายใจ (การเลือกเรื่องพูดควรเป็นเรื่องที่เรารู้ดี เป็นเรื่องที่ยากพูด การเตรียมการพูด เตรียมความคิด เตรียมจิตใจ เตรียมร่างกาย เตรียมเรื่องพูด)

**การเริ่มต้นพูดสุนทรพจน์** ไม่ควรพูดโดยการออกตัวว่าไม่เก่ง ไม่ชำนาญ พูดอ้อมค้อม ถ่อมตน ขอ อภัย ให้เริ่มต้นพูดแบบ ๑. พาดหัวข่าว ๒. กล่าวคำถาม ๓. สร้างความสงสัย ๔. ให้รื่นเริง ๕. เชิงกวี

**บันได ๑๓ ขั้น ของการพูดต่อหน้าชุมชน** ๑. เตรียมให้พร้อม ๒. ซักซ้อมให้ดี ๓. ทำที่ให้สง่า ๔. หน้าตาให้สุขุม ๕. ทักที่ประชุมไม่วกวน ๖. เริ่มต้นให้โน้มน้าว ๗. เรื่องราวให้กระชับ ๘. ตาจับผู้ฟัง ๙. เสียงดังแต่พอดี ๑๐. อย่าให้มี เอ้อ อ้า ๑๑. ดูเวลาให้พอครบ ๑๒. สรุปจบให้จับใจ และ ๑๓. ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอด การพูด

**เทคนิคการพูดในโอกาสต่างๆ** ๑. เปิดฉากให้น่าสนใจทันที ๒. จะให้ดีจงกล่าวสั้นๆ ๓. พูดให้ เกี่ยวข้องงานและคน ๔. อย่าสับสนจนพูดแต่ดี ๕. พูดให้มีหลักสุนทรพจน์

**สูตรขั้นตอนการพูดในโอกาสต่างๆ** ๑. พูดกล่าวทัก และแสดงความรู้จัก ๒. พูดความสัมพันธ์กับ เจ้าภาพ ๓. พูดถึงคุณงามความดีเจ้าภาพ ๔. พูดถึงความสำคัญของงาน ๕. พูดให้ข้อคิดและคติต่างๆ

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา...การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น...ผู้บรรยาย อาจารย์ภูไทย กมลวารินทร์

วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก ส.วันเพ็ญ ทวีปัญญาทรัพย์หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๕

### กรอบยุทธศาสตร์การจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

ปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย ๑. เมืองเติบโตขึ้น ๒. ประชากรเพิ่มขึ้น ๓. การบริโภค นิยมในยุคโลกาภิวัตน์ ๔. เกิดชุมชนแออัด ๕. มลพิษทางอากาศ ๖. ปัญหาขยะมูลฝอย ๗. ของเสียอันตราย ๘. มลพิษทางน้ำ ๙. ผลกระทบจากสารเคมี ๑๐. คุณภาพน้ำบริโภค ๑๑. สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ๑๒. สุขาภิบาล อาหาร

การเปลี่ยนแปลงการทำงาน EH (Environmental Health ) ใช้ Receptor Base (สุขภาพ) และ กฎหมายการสาธารณสุขเป็นตัวตั้ง ใช้มาตรการกฎหมายเป็นหลักในการขับเคลื่อนงาน EH เน้นการเฝ้าระวัง ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่คำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมกับสุขภาพ ให้ภาคีเครือข่ายดำเนินการเป็นหลัก (Partnership) เน้นพื้นที่เมือง (เทศบาล /อบต.) ชนบท เน้นการสร้างระบบคุณภาพแบบสากลให้ อปท. ใน การให้บริการ EH (EHA) ยังเน้นการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการ แต่ต้องเชื่อมโยงถึงสุขภาพด้วย พัฒนา ไปสู่การสื่อสารความเสี่ยง หรือ Risk Communication (ขยายไปสู่เรื่อง HIA ในทุกระดับ ชาติ/ท้องถิ่น/ ชุมชน)

การทำงาน EH ในปัจจุบัน ประกอบด้วย งานสุขาภิบาลแบบยั่งยืน (สิ่งปฏิภูล/มูลฝอย ) งาน สุขาภิบาลอาหารและน้ำ งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และการจัดการเหตุรำคาญ งาน ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ /การเฝ้าระวัง งานทั้งหมดเชื่อมโยงข้อมูลกัน (กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และกรมควบคุมโรค)

เหตุผลการปรับเปลี่ยนระบบงาน บทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย การปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณ การ ปรับเปลี่ยนระบบ และการจัดระบบของราชการ การเปลี่ยนแปลงของโลก การเปลี่ยนแปลงของประเทศ

Environmental Health Accreditation หมายถึง การประเมิน และรับรองคุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม เป็นกลไกกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมของ อปท. อย่างเป็น ระบบทั้งองค์กร ทำให้องค์กรเกิดการเรียนรู้ มีการประเมินผล และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เป็นการ กระจายอำนาจเพื่อการบริหารประชาชน พัฒนาพนักงาน อปท. สร้างกระบวนการเรียนรู้ ประกันคุณภาพ มาตรฐานงาน การประเมินตนเอง การประเมินจากภายนอก และการรับรอง

Strategy Map งาน EH มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรหลักของประเทศ ในการพัฒนาระบบงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพดี” ประชาชนเข้มแข็ง มี ความรู้ / มีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ (PPH)/ สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ภาคี

เครือข่าย มีศักยภาพ อปท. มีระบบบริการ EH ที่มีคุณภาพ (EHA= ธรรมภิบาล) สสจ. สนับสนุน อปท. ในการพัฒนาระบบ EH และใช้ HIA

**อาชีพอนามัย และความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** หมายถึง การทำงานมีความปลอดภัย คนไม่บาดเจ็บ ทรัพย์สินไม่เสียหาย คนมีสุขภาพดี ไม่เจ็บป่วย ไม่เป็นโรค มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ไม่อยู่ในสภาวะการณ์ที่อันตราย ถ้าจำเป็นต้องอันตราย ก็มีความเสี่ยงในระดับยอมรับได้

อันตรายอาจเกิดจากอุบัติเหตุจากการทำงาน อาจเกิดจากอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน อาจเกิดจากโรคจากการทำงาน

WI หมายถึง วิธีปฏิบัติงาน มี ๓ แบบ คือ ๑. เป็นเอกสาร ๒. จากการบอกกล่าว/สอนสั่งด้วยวาจา ช้าๆ และ ๓. ควบคู่ด้วยตัวเอง

**อันตราย (Hazard)** หมายถึง สิ่งหรือเหตุการณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือชุมชน

**Danger** หมายถึง เหตุการณ์หรือสภาวะการณ์ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือชุมชน



## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ผู้บรรยาย นายอำพร สวัสดิ์ดิยากร

วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นางสาวพร สุนทรวิวงศ์ หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๒

### ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

- พีระมิดแห่งการเรียนรู้ (learning pyramid) คือการแสดงประสิทธิภาพในการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ผลการวิจัยพบว่า การสอนคนอื่น /การนำไปประยุกต์ใช้ อัตราความทรงจำเฉลี่ย คือ ๙๐ %
- โมเดลการเรียนรู้ (Learning model) ในยุคดิจิทัล คนเราจะมีการเรียนรู้จากประสบการณ์ ๗๐ % การเรียนรู้จากคนอื่น ๒๐ % และการเรียนรู้จากการฝึกอบรม / สัมมนา ๑๐ %
- การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (meta skill) คือทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย ความสามารถในการเปิดรับความรู้ใหม่ ไม่ยึดติดกับความรู้เดิมๆ ตั้งข้อสงสัยและสังเกตตลอดเวลา
- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นทักษะด้านดิจิทัลพื้นฐานที่จะเป็นตัวช่วยสำคัญสำหรับข้าราชการในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น ในลักษณะ “ทำน้อย ได้มาก” และช่วยส่วนราชการสร้างคุณค่าและความคุ้มค่าในการดำเนินงาน
- ทำไมต้องมีการพัฒนาทักษะและความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ข้าราชการจึงต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด “culture shock”
- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๔ มิติ ได้แก่ มิติการใช้ มิติเข้าใจ มิติการสร้าง และ มิติการเข้าถึง
- การใช้งานคอมพิวเตอร์ คือความสามารถใช้ฮาร์ดแวร์ได้ตามกำหนด ใช้งานระบบปฏิบัติการ จัดการข้อมูล ใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ และใช้งานคราวด์คอมพิวเตอร์
- การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ สืบค้นข้อมูล ใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้งานปฏิทิน ใช้งานสื่อสังคม และการใช้ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย จะต้อง back up ข้อมูลทุกวันป้องกันข้อมูลสูญหาย
- การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ เป็นทักษะที่ใช้กันมากที่สุดในชีวิตประจำวัน
- การใช้โปรแกรมนำเสนองาน ได้แก่ power point
- การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล ได้แก่ โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงาน ใช้ตกแต่งภาพ

ฯลฯ

- การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ได้แก่ จัดการภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย จัดการรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน เช่น การล็อกอินเข้าระบบ พิสูจน์ลายนิ้วมือและใบหน้า

- การพลิกผันทางดิจิทัล คือการเปลี่ยนแปลงอย่างสิ้นเชิงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้เกิดรูปแบบของธุรกิจหรือสินค้าหรือบริการใหม่ที่เปลี่ยนแปลงต่อธุรกิจเดิมอย่างสิ้นเชิง เช่น การเปลี่ยนแปลงของ Kodak Nokia เป็นต้น

- Mobile Broadband ปัจจุบันอยู่ในยุค ๕G สามารถเชื่อมโยงติดต่อกันผ่านโครงข่ายได้อย่างไม่มีข้อจำกัด

ยุค ๑G มีเพียงการโทรเข้า ออก ยุค ๒G มี sms ยุค ๓G มีการเชื่อมต่อเข้าอินเทอร์เน็ต ยุค ๔G มีการดูวิดีโอ

- สื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง การสื่อสารที่มีการใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการตอบสนองได้หลายทิศทาง ผู้ใช้สามารถมีปฏิสัมพันธ์ตอบโต้กันได้ ปัจจุบัน facebook มีความนิยมสูงสุด

- อภิมหาข้อมูล (big data) คุณสมบัติของ big data มี ๓ มุมมอง คือข้อมูลมีปริมาณมาก มีรูปแบบที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

- การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ เป็นลักษณะการทำงานของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ผ่านอินเทอร์เน็ต

- ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ความฉลาดเท่าเทียมที่สร้างขึ้นให้กับสิ่งไม่มีชีวิต อุตสาหกรรมที่จะถูก AI เข้ามาเปลี่ยนแปลงโดยสิ้นเชิง ได้แก่ การดูแลสุขภาพ การตลาด วิถีชีวิต การคมนาคม และการเงิน

- อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง หมายถึง เครือข่ายของวัตถุ อุปกรณ์ พาหนะ สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งของอื่น ๆ ที่มีวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ซอฟต์แวร์ และเซ็นเซอร์ฝังอยู่ สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และทำให้วัตถุเหล่านั้นเก็บบันทึก แลกเปลี่ยนข้อมูล และควบคุมผ่านอินเทอร์เน็ตได้

- สกุลเงินดิจิทัล (Blockchain)

- ประโยชน์สำหรับข้าราชการ ทำให้ทำงานอย่างรวดเร็วและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น และมีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้และเติบโตอย่างเหมาะสม

- ประโยชน์สำหรับหน่วยราชการและหน่วยงานของรัฐและเอกชน หน่วยงานได้รับการยอมรับว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งจะช่วยให้ดึงดูดและรักษาคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูงเข้ามาทำงานด้วย

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา... การสื่อสารยุคดิจิทัล.....ผู้บรรยาย นายอำพร สวัสดิ์ยากร

วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก... นางศิวพร สุนทรวิงศ์... หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๒

### การสื่อสารยุคดิจิทัล (Digital Communication)

- องค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสาร ได้แก่ ผู้ส่ง ผู้รับ สารหรือข้อความ และสื่อสัญญาณ
- ข้อเท็จจริง คือ ข้อความเหตุการณ์ที่เป็นมาหรือเป็นอยู่จริง ข้อความหรือการที่จะวินิจฉัยว่าเท็จหรือจริงต้องสามารถพิสูจน์ สนับสนุน หรือยืนยันได้
- ข้อคิดเห็น คือความเห็น ความรู้สึกนึกคิดของผู้ส่งสารที่แทรกอยู่ในเนื้อหา ไม่สามารถสนับสนุน ยืนยันได้

\* ข้อเท็จจริง จะต้องมีความเป็นไปได้ มีความสมจริง มีหลักฐานเชื่อถือได้ และสมเหตุสมผล

\* ข้อคิดเห็น เป็นข้อความที่แสดงความรู้สึก แสดงการคาดคะเน แสดงการเปรียบเทียบ

อุปมาอุปมัย และเป็นความคิดของผู้พูดเอง

- สื่อที่มนุษย์ใช้ในการสื่อสารมี ๕ ประเภท คือ สื่อธรรมชาติ สื่อมนุษย์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อระคน

- การสื่อสารแบบประสานเวลาและแบบไม่ประสานเวลา ทางการกับไม่เป็นทางการ เรื่องสำคัญ เรื่องเร่งด่วน จำเป็นต้องเก็บหลักฐาน และตัวต่อตัวกับเป็นกลุ่ม

- วิวัฒนาการของยุคดิจิทัล Digital ๑.๐ (Internet) Digital ๒.๐ (Social Network) Digital ๓.๐ (Application and big data) Digital ๔.๐ (Machine to machine)

- เครื่องคอมพิวเตอร์ LAN MAN WAN

- องค์ประกอบ (IOT) สิ่งต่างๆ อุปกรณ์ที่มีวิธีในการเชื่อมต่อ เครือข่าย ระบบคราวด์ ได้แก่ อุปกรณ์ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัลสำหรับผู้บริโภคทั่วไป ลำโพงอัจฉริยะ บ้านอัจฉริยะ

- วิถีชีวิต ดิจิทัล มีความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ไม่สนใจระยะใกล้ไกล การแพร่กระจายของข่าวสารในแนวราบ เชิงปฏิสัมพันธ์ ไร้ขีดจำกัดพื้นที่และเวลา และนำเสนอโดยมือสมัครเล่น

- สื่อดิจิทัล ประกอบด้วยพื้นฐาน ชนิด ได้แก่ ข้อความ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและภาพวิดีโอ

- รู้ทันสื่อดิจิทัล ๓ เชื่อก่อนเชื่อ ความน่าเชื่อถือของแหล่งข่าว คุณภาพและแนวคิดใหม่ และการได้รับการยืนยันจากผู้เชี่ยวชาญ

- ผลกระทบจากสื่อดิจิทัล ปัญหาการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ละเมิดลิขสิทธิ์ ปัญหาสังคมเสื่อมโทรมจากการใช้เทคโนโลยีในทางที่ผิด ปัญหาการเสพติดเทคโนโลยี

- แนวทางการแก้ไข ปลุกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเข้มแข็ง ภูมิคุ้มกันให้ตัวเอง ใช้แนวทางควบคุมสังคมด้วยวัฒนธรรมที่ดี สร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม และการบังคับใช้กฎ ระเบียบ และกฎหมาย



- ๓) มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี  
 + ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)  
 + คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต ขยันอดทน สติปัญญา แบ่งปัน)

หัวใจของเศรษฐกิจพอเพียง คือ “พอเพียงนี้” อาจจะมีมาก อาจจะมีของหรูหราก็ได้ แต่ต้องไม่ไปเบียดเบียนคนอื่น

๕. วิสัยทัศน์ของประเทศไทย คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยหลักการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- มั่นคง การเมือง (ขจัดคอร์รัปชัน โปร่งใส เป็นธรรม)
- มั่งคั่ง เศรษฐกิจ (พอเพียง แบ่งปัน แข่งขันได้)
- ยั่งยืน สังคม (ลดความเหลื่อมล้ำ เสมอภาค ประองตอง)

๖. พระปฐมบรมราชโองการพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

“เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป”

๗. เราจะตอบแทนคุณแผ่นดินไทยได้อย่างไร

- การเป็นพลเมืองที่ดีนั้น คือ เห็นอะไรที่จะทำเพื่อชาติบ้านเมืองได้ ก็ต้องทำ เกิด หน่วยพระราชทาน และประชาชนจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ

## สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อรายวิชา กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้บรรยาย นางขวัญใจ แจ่มทิม

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก น.ส.สุภาพร แนนอุดร หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๗

### กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑. การสาธารณสุข คือ การทำให้สาธารณสุขชนมีสุขภาพดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม ซึ่งสาธารณสุขที่ดี ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑) การส่งเสริมสุขภาพ ๒) การป้องกันโรค ๓) การรักษาพยาบาล ๔) การฟื้นฟูสุขภาพ

๒. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการสาธารณสุข ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๖๗ (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๒.๒ เทศบาลตำบล

มาตรา ๕๐ (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๒.๓ เทศบาลเมือง

มาตรา ๕๓ (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

มาตรา ๕๔ (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล

(๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

๒.๔ เทศบาลนคร

มาตรา ๕๖ (๓) กิจการอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

(๔) การควบคุมสุขลักษณะและอนามัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และสถานบริการอื่น

๒.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๔๖ (๓) สนับสนุนสภาพตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายอาจต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและราชการส่วน

ท้องถิ่นอื่น

๒.๖ พักยา

มาตรา ๖๒ (๒) การส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๘) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย

(๙) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๑๐) การจัดให้มีการควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าจอดเรือ

(๑๑) การควบคุมอนามัยและความปลอดภัยในร้านจำหน่ายอาหาร โรงมหรสพ และ

สถานบริการอื่น

๓. การวิเคราะห์ปัญหา การใช้ทฤษฎี ๔M กับการแก้ปัญหาด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ **ทรัพยากรมนุษย์ (Man)** คือ คนงาน พนักงาน ทั้งจากภายในและภายนอก ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด

- กรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม บุคลากรที่เหมาะสมกับงาน มีองค์ความรู้ที่เหมาะสม มีการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร

๓.๒ **เงินทุน (Money)** คือ ทุนที่ใช้ในการดำเนินงานทั้งจากภายในและภายนอก

- แหล่งที่มาของงบประมาณ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับปัญหาตามบริบทของพื้นที่ บูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่

๓.๓ **วัสดุ (Material)** คือ วัสดุ สิ่งของ ผลิตภัณฑ์ บริการ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

๓.๔ **วิธีปฏิบัติงาน (Method)** คือ วิธีการ ขั้นตอน หรือกระบวนการในการดำเนินงาน

- แนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม มีแผนงานที่ชัดเจน มีการควบคุมกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบสม่ำเสมอ การสร้างจิตสำนึกองค์กร

๔. การดำเนินงานด้านสาธารณสุขบึงยี่โถ (การวิเคราะห์ปัญหา)

| Strength จุดแข็ง   | Weakness จุดอ่อน  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลากรที่หลากหลายและมีประสบการณ์</li> <li>- มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>- ขยายบุคลากรได้เอง</li> <li>- ผู้บริหารให้การสนับสนุน</li> <li>- มีแหล่งงบประมาณที่หลากหลาย</li> <li>- มีบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>- มีเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย</li> <li>- มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่สามารถให้บริการกับความต้องการของประชาชน</li> <li>- สามารถแก้ปัญหาความต้องการประชาชนในพื้นที่ได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาบุคลากรที่ไม่เหมาะสมและขาดประสบการณ์</li> <li>- ขาดผู้กำกับงาน</li> <li>- งบประมาณถูกจำกัดด้วย ๔๐ เปอร์เซ็นต์</li> <li>- บุคลากรไม่มีทักษะในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์</li> <li>- ขาดการพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้</li> <li>- การบูรณาการงานในองค์กรมีแนวโน้มที่ลดลง</li> </ul> |

| Opportunity โอกาส   | Threats อุปสรรค  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยงานภายนอกช่วยพัฒนาบุคลากร (แหล่งฝึกงาน)</li> <li>- มีหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนงบประมาณ (JICA)</li> <li>- ได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในกรณีสถานีอนามัยถ่ายโอน</li> <li>- มีการพัฒนาระบบการให้บริการร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับดูแลขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน (ขาดสภาพคล่องในบางช่วง)</li> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขาดการดูแลต่อเนื่อง (กรณีพ่นยุงควบคุมป้องกันโรคติดต่อ)</li> <li>- ขาดการนิเทศติดตามงานบางประเภทที่เกี่ยวข้อง (คนละสังกัด)</li> </ul> |



## สรุปลาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา.....บทบาทของงานสาธารณสุขกับการขับเคลื่อนทางสังคม.....ผู้บรรยาย นายวิเชษฐ์ จินานุรักษ์

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นายอนุชิต นริยทิम्मพร หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๘

### บทบาทของงานสาธารณสุขชุมชนกับการขับเคลื่อนทางสังคม

การเสริมสร้างแรงจูงใจ เป็นแนวคิดที่สำคัญทางการบริหาร ที่ให้ความสำคัญกับจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน โดยเชื่อว่า หากคนมีความเต็มใจและมีเป้าหมายในการทำงาน จะทำผลงานออกมาได้ดีและมีความสุขกับการทำงาน

การมีทัศนคติที่ดี ทำให้เรากระตือรือร้นในการทำงาน ทำงานอย่างสนุกและมีความสุขส่งผลให้มีผลงานที่ดีแล้วเราจะมีทัศนคติที่ดีได้อย่างไร การปรับทัศนคติที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น เพื่อมีแรงบันดาลใจและมีพลังในการทำงาน

#### ธรรมะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงาน คือ ผู้ที่ถูกมอบหมายให้ทำงานจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือ คนทำงานทุกคนต่างก็ปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคน ดังนั้น ธรรมะที่เหมาะสม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ **อิทธิบาท ๔** ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จประกอบด้วย

**ฉันทะ** : ความพอใจ หมายถึง ความรักงาน พอใจกับงานที่ทำอยู่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชอบหรือ ศรัทธา งานที่ทำอยู่ จะต้องพอใจที่จะทำและมีความสุขที่ได้ทำงานที่ได้รับมอบหมาย

**วิริยะ** : ความพากเพียร หมายถึง ขยันหมั่นเพียรกับงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความขยันหมั่นเพียร ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง หมั่นฝึกฝนตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**จิตตะ** : ความเอาใจใส่ หมายถึง ความเอาใจรับผิดชอบงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจิตใจ หรือ สมาธิจดจ่อกับงานที่ทำ รวมถึง มีความรอบคอบและความรับผิดชอบในงานที่ทำอย่างเต็มสติ

**วิมังสา** : ความหมั่นตรองพิจารณาหาเหตุผลในงานที่ทำ ทำงานด้วยปัญญา ด้วยสมองคิด รวมถึง การมีความเข้าใจในงานอย่างลึกซึ้งทั้งในแง่ขั้นตอนและผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของงาน

#### ธรรมะสำหรับการทำงานด้วยกัน

“งาน” ทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยตนเองคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและ ธรรมะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ **สังคหวัตถุ ๔** ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยว น้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเฟื้อเกื้อกูล ได้แก่

**ทาน :** เกื้อกูลกันด้วยการให้ หมายถึง การให้ การเสียสละ หรือ การเอื้อเพื่อแบ่งปันของๆตนเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ตระหนี่ถี่เหนียว ไม่เป็นคนเห็นแก่ได้ฝ่ายเดียว และการให้ที่ยิ่งใหญ่เสมอคือ “การให้อภัย”

**ปิยวาจา :** ใช้วาจาประสานไมตรี หมายถึง การพูดจาด้วยถ้อยคำที่ไพเราะอ่อนหวาน พูดด้วยความจริงใจ ไม่พูดหยาบคาย ก้าวร้าว พูดในสิ่งที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับกาลเทศะ ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องพูดหรือปรึกษาหารือกันโดยยึดถือหลักเกณฑ์ ๔ ประการ คือ ๑) เว้นจากการพูดเท็จ ๒) เว้นจากการพูดส่อเสียด ๓) เว้นจากการพูดคำหยาบ และ ๔) เว้นจากการพูดเพ้อเจ้อ และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ จะต้องพูดหรือเจรจากันด้วยไมตรีและความปรารถนาดีต่อกัน

**อัตถจริยา :** ร่วมสร้างสรรค์อุดมการณ์ หมายถึง การสงเคราะห์ทุกชนิดหรือ การปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องช่วยเหลือกันด้วยกำลังกาย กำลังความคิด และกำลัง

**สมานัตตา :** หมายถึง การเป็นผู้มีความสม่ำเสมอ หรือมีความประพฤติเสมอต้นเสมอปลาย ดังนั้น การทำงานร่วมกันจะต้องถึงคิดว่า “มีทุกข์ร่วมทุกข์ มีสุขร่วมเสพ” และผู้ทำงานร่วมกันทุกคนจะต้องไม่ถือตัว มีความเสมอภาค วางตนเสมอต้นเสมอปลาย ทำตนให้เป็นที่น่ารัก น่าเคารพนับถือ และนำไปให้ความร่วมมือช่วยเหลือ

### แนวคิดและหลักการบริหารงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

การสุขภาพสิ่งแวดล้อม หมายถึง การควบคุมองค์ประกอบ ต่างๆ ที่เป็นสิ่งแวดล้อมทางกายภาพของมนุษย์ ซึ่งทำให้หรืออาจทำให้ เกิดเป็นพิษเป็นภัยต่อการมีสุขภาพที่สมบูรณ์ต่อการ เจริญเติบโตและ ต่อการดำรงชีวิตที่ปลอดภัยของมนุษย์

ขอบเขตของงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ต้อง

- ครอบคลุมปัจจัยกำหนดสุขภาพที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมกว้างขวาง
- เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนางานสาธารณสุขที่ยั่งยืนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต ค้ำครองสิทธิทางสุขภาพ

ทิศทางการดำเนินงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

- มุ่งการสร้างสุขภาพ
- มุ่งการลดความไม่เท่าเทียมด้านสุขภาพในสังคม
- มุ่งการพัฒนาสาธารณสุขและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในชุมชน  
(= สาธารณสุขมูลฐาน / สิทธิตามรัฐธรรมนูญ)

การบริหารงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ทำคนเดียวไม่ได้
- ทำด้านเดียวไม่ได้
- ทำชั่วคราวไม่ได้
- ไม่เข้าใจ ทำไม่ได้

**หลักการต้องคงอยู่ แต่วิธีการปรับเปลี่ยนได้**

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบองค์รวม ผู้บรรยาย นายวิเชษฐ์ จินานุรักษ์

วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึกนายอนุชิต ปรียทิฆัมพร หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๘

### ความหมายของข้อมูล

- **ข้อมูล (Data)** คือ ข้อเท็จจริง หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่างๆ ที่เป็นตัวเลข ข้อความหรือรายละเอียดซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอ ของคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ที่เราสนใจ การรวบรวมข้อมูล เป็นการเริ่มต้นในการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลที่ดีจะได้ข้อมูลรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีหลายวิธี เช่น การใช้เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ การใช้โทรสาร การใช้เครื่องวัดต่าง ๆ การใช้ดาวเทียม การออกแบบสอบถาม

### ความหมายของสารสนเทศ

- **สารสนเทศ (Information)** หมายถึง ข้อมูล หรือสิ่งซึ่งได้จากการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้มาประมวลผล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ หรือสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่มีความหมายซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ดังนั้น สารสนเทศ จึงหมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการที่เหมาะสมและถูกต้อง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้

- **ระบบสารสนเทศ (Information System: IS)** คือ ระบบเฉพาะเจาะจงชนิดหนึ่ง ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นกลุ่มของส่วนประกอบพื้นฐานต่างๆ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกันในการจัดเก็บ จัดการประมวลผลและเผยแพร่แสดงผลข้อมูลสารสนเทศ และสนับสนุนกลไกของผลสะท้อนกลับ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยทั่วไประบบสารสนเทศประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก ๆ ๓ ส่วนด้วยกันคือ

- ส่วนที่นำเข้า (Inputs) การประมวลผล (Processing) ส่วนที่แสดงผล (Outputs)

- **ระบบสารสนเทศสุขภาพ (Health Information)** หมายถึง สารสนเทศที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชาชน รวมถึงข้อมูลด้านทรัพยากรสาธารณสุข และกิจกรรมสาธารณสุข โดยสารสนเทศสุขภาพแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. ข้อมูลด้านประชากร เศรษฐกิจและสังคม

๒. ข้อมูลด้านสุขภาพ

๓. ข้อมูลด้านทรัพยากรสาธารณสุข

๔. ข้อมูลด้านกิจกรรมสาธารณสุข

๕. ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ

- ขั้นตอนในการสร้างสารสนเทศในระบบสารสนเทศ มี ๘ ขั้นตอน ได้แก่

๑. กำหนดผู้ใช้

๒. กำหนดความต้องการของผู้ใช้
๓. กำหนดวัตถุประสงค์ของระบบสารสนเทศ
๔. กำหนดสารสนเทศที่ต้องการจากระบบ
๕. กำหนดรายการข้อมูลที่เป็น
๖. กำหนดแหล่งข้อมูลหรือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและพิจารณาคุณภาพของข้อมูล
๗. สร้างฐานข้อมูลและจัดการฐานข้อมูล
๘. วิเคราะห์ข้อมูล
๙. กำหนดรูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ

**ระบบสารสนเทศสาธารณสุข จำแนกตามภารกิจแบ่งได้เป็น ๓ ประเภท**

#### **๑. ระบบสารสนเทศสาธารณสุขเพื่อการบริหาร**

จัดทำขึ้นเพื่อการบริหารของหน่วยงานและเป็นการจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผน ระบบที่ใช้ทั่วไปได้แก่ ระบบสารบรรณ ระบบบัญชี ระบบคลัง ระบบบริหารงานบุคคล ระบบเงินเดือน ระบบรับผู้ป่วย ระบบจองห้อง ระบบคิดเงินและจัดเก็บเงินในการรักษาพยาบาล แบ่งย่อยออกเป็น ๓ ประเภท

๑.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพเพื่อคาดคะเนแนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์หาจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์หรือผู้ติดเชื้อเอดส์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์

๑.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมและการจัดการ ผู้บริหารตั้งแต่ระดับกลางลงมา นำไปใช้ควบคุมการจัดการเพื่อใช้วัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการควบคุมด้านการปฏิบัติงาน ใช้ในการตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ว่ามีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลหรือไม่

#### **๒. ระบบสารสนเทศสาธารณสุขเพื่อให้บริการ**

เกี่ยวกับการจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุข เช่น

- ระบบสารสนเทศการบริการ เกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับผู้ป่วย การรับผู้ป่วย การจำหน่ายผู้ป่วย การส่งต่อ การนัดหมายผู้ป่วย

- ระบบสารสนเทศทางคลินิก เช่น ระบบเวชทะเบียน ระบบบันทึกข้อมูล วินิจฉัยและสั่งยา

#### **๓. ระบบสารสนเทศสาธารณสุขเพื่องานวิชาการ**

เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านสาธารณสุขทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น ระบบการประชุมวิชาการทางไกลทางด้านสาธารณสุข ระบบเครือข่ายสารสนเทศสุขภาพชุมชน ระบบสารสนเทศด้านสุขภาพสำหรับประชาชน เผยแพร่ความรู้ด้านโรคภัยไข้เจ็บและการดูแลรักษาตัวเอง การเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านสาธารณสุข นั้นทำได้โดยเก็บจากการทำสำมะโน เก็บจากการสำรวจตัวอย่าง และเก็บจากการลงทะเบียน

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา...ความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ผู้บรรยาย...นายลือชัย อ่อนสี วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐  
น.  
ผู้จัดบันทึก...นายกิตติพงษ์ กวีวิวัฒน์...หลักสูตร...นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๑

### หลักการเหตุผล

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน

- การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน
- เน้นการวางแผนและประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส

### โครงสร้าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง

พรบ.นี้ ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประกาศเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา

### นิยาม

ตามมาตรา ๔ ประกอบด้วยนิยามที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรืองานควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารพัสดุ ราคากลาง เงินงบประมาณ หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่

หมวดที่ ๑ บททั่วไป (มาตรา ๖-๑๕)

- แนวทางปฏิบัติ (ม. ๖) /การจัดซื้อจัดจ้างมิให้ใช้บังคับ (ม.๗) /หลักการการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๘) /การเปิดเผยข้อเสนอม (ม.๑๐) /แผนจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๑๑) /การบันทึกรายงานผลการพิจารณา (ม.๑๒) /ผู้มีส่วนได้เสีย (ม.๑๓) /ข้อผิดพลาดเล็กน้อย (ม.๑๔)

หมวดที่ ๒ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต (มาตรา ๑๖-๑๙)

- การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ม.๑๖-๑๗) /ข้อตกลงคุณธรรม (ม.๑๘) /นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต (ม.๑๙)

หมวดที่ ๓ คณะกรรมการ (มาตรา ๒๐-๔๕)

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ม.๒๐-๒๖) /คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (ม.๒๗-๓๑) /คณะกรรมการราคากลาง

และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ม.๓๒-๓๖)/คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ม.๓๗-๔๐)/  
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (ม.๔๑-๔๕)

หมวดที่ ๔ องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (มาตรา ๔๖-๕๐)

- พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และเป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการ  
จัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (ม.๔๖)/จัดทำฐานข้อมูลราคากลางอ้างอิงของพัสดุและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (ม.  
๔๗)/รวบรวม วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และจัดทำรายงานเสนอต่อ  
คณะกรรมการนโยบาย (ม.๔๘)/ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐตามหลัก วิชาชีพ (ม.๔๙)/และปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ (ม.  
๕๐)

หมวดที่ ๕ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (มาตรา ๕๑-๕๓)

- หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง (ม.๕๑)/  
หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการพัสดุอื่น (ม.๕๒) /การประกาศรายชื่อ  
ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และผู้ประกอบการพัสดุอื่น (ม.๕๓)

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๕๔-๖๘)

- บทบัญญัติให้ใช้ บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๕๔) / วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีประกาศเชิญ  
ชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง) (ม.๕๕-๕๗) /การรวมซื้อรวมจ้าง (ม.๕๘) /การจัดทำร่างขอบเขตของ  
งานหรือรายละเอียดของพัสดุ (ม.๕๙) /การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ม.๖๐) /คณะกรรมการจัดซื้อ  
จัดจ้าง (ม.๖๑) /การจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวน (ม.๖๒) /การประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง  
(ม.๖๓) /คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ (ม.๖๔) /เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๖๕) /การประกาศผู้  
ชนะ (ม.๖๖) /การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.๖๗)

หมวดที่ ๗ งานจ้างที่ปรึกษา (มาตรา ๖๙-๗๘)

- วิธีการจ้างที่ปรึกษา และหลักเกณฑ์การเลือกใช้วิธีจ้างที่ปรึกษา (วิธีประกาศเชิญชวน วิธี  
คัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง) (ม.๖๙-๗๓) /หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ม.๗๔-๗๖) /การจัดทำ  
ประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา รายละเอียดวิธีและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษา (ม.๗๗-๗๘)

หมวดที่ ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (มาตรา ๗๙-๙๒)

- วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง และหลักเกณฑ์การเลือกใช้วิธีจ้าง (วิธี  
ประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดแบบ) (ม.๗๙-๘๙) /หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอ (ม.๙๐) /การจัดทำประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน รายละเอียดวิธีและขั้นตอนจ้าง (ม.๙๑-๙๒)

หมวดที่ ๙ การทำสัญญา (มาตรา ๙๓-๙๙)

- แบบสัญญาการทำสัญญา (ม.๙๓-๙๕) /การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (ม.๙๖) /การแก้ไข  
สัญญา (ม.๙๗) /การเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว (ม.๙๘-๙๙)

หมวดที่ ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (มาตรา ๑๐๐-๑๑๑)

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ม.๑๐๐) / ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ม.๑๐๑) / การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง (ม.๑๐๒) / การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การตกลงเลิกสัญญา (ม.๑๐๓)

หมวดที่ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (มาตรา ๑๐๖-๑๐๘)

- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ / ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกพักการเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด / หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบที่ รมต.กำหนด / ผลประเมิน เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ

หมวดที่ ๑๒ การทำงาน (มาตรา ๑๐๙-๑๑๑)

- เหตุแห่งการลงโทษเป็นผู้ทำงาน (ม.๑๐๙) / การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน (ม.๑๑๐) / ข้อห้ามการก่อนติดสัมพันธ์กับผู้ทำงาน (ม.๑๑๑)

หมวดที่ ๑๓ การบริหารพัสดุ (มาตรา ๑๑๒-๑๑๓)

- หลักเกณฑ์และวิธีการ การควบคุมพัสดุจะกำหนดในระเบียบต่อไป (ม.๑๑๒-๑๑๓)

หมวดที่ ๑๔ การอุทธรณ์ (มาตรา ๑๑๔-๑๑๙)

- ผู้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ (ม.๑๑๔) / กรณีไม่สามารถอุทธรณ์ได้ (ม.๑๑๕) / วิธีการอุทธรณ์ (ม.๑๑๖) / ระยะเวลาการอุทธรณ์ (ม.๑๑๗) / ระยะเวลาการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ (ม.๑๑๘-๑๑๙)

หมวดที่ ๑๕ บทกำหนดโทษ (มาตรา ๑๒๐-๑๒๑)

บทเฉพาะการ (มาตรา ๑๒๒-๑๓๒)

## สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

**ชื่อรายวิชา** การสุขาภิบาลที่พักอาศัยและสถานประกอบการ **ผู้บรรยาย** นายภูไทย กมลวารินทร์  
**วันที่** ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ **ช่วงเวลา** ๑๓.๐๐.น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐.น.  
**ผู้จัดบันทึก** นายกิตติพงษ์ กวีวัฒน์ **หลักสูตร** ศึกษานิเทศศาสตร์และสิ่งแวดล้อม **รุ่นที่** ๓๐ **กลุ่มที่** ๑

ที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการนับเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่เป็นความจำเป็นขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตและการประกอบกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ นับตั้งแต่กิจกรรมพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ดังนั้น ที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการจึงนับเป็นสิ่งแวดล้อมในด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดสุขาภิบาลที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของผู้อยู่อาศัยและผู้ประกอบกิจการให้มีสุขภาพดี มีความสุขทั้งทางกายและจิตใจ

### ความหมายของการสุขาภิบาลที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการ

ที่อยู่อาศัย หมายถึง อาคารบ้านเรือนรวมทั้งตึก ที่มนุษย์จัดสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่อาศัยทั้งกลางวันและกลางคืน ภายในประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อความต้องการ

สถานับ หมายถึง อาคารสถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่ทำการ ซึ่งกำหนดให้เป็นที่ชุมชนทั่วไปเป็นอาคารสาธารณะ เช่น โรงเรียน สถานศึกษา หอประชุม เป็นต้น

การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัยและสถานับ หมายถึง การจัดการและควบคุมดูแลที่อยู่อาศัยและ/หรือสถานับให้สะอาดถูกสุขลักษณะ

### ความสำคัญของที่อยู่อาศัย และสถานประกอบการต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์

ที่อยู่อาศัยเป็นปัจจัยสำคัญของมนุษย์ โดยที่อยู่อาศัยที่ดีและถูกสุขลักษณะ จะช่วยให้ผู้อยู่อาศัยสบายกายและใจ ปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุ และโรคที่เกิดจากที่อยู่อาศัยเป็นสาเหตุได้ แต่ถ้าที่อยู่อาศัยมีสภาพการสุขาภิบาลไม่ดีไม่ถูกสุขลักษณะย่อมทำให้ชุมชนไม่ดีไม่ถูกสุขลักษณะด้วย และถ้าที่อยู่อาศัยไม่ถูกสุขลักษณะมากๆ ในชุมชนเดียวกัน ชุมชนนี้จะเป็น “ชุมชนแออัด” หรือ “แหล่งเสื่อมโทรม” ที่เรียกทั่วไปว่า “สลัม (slum)”

### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย

๑. สภาพที่อยู่อาศัยบกพร่องทางด้านการสุขาภิบาลขั้นพื้นฐาน
๒. สภาพทางสังคม เช่น ความยากจน การอพยพ ความไม่รู้ และขาดความสนใจ
๓. การจัดบริการที่อยู่อาศัยโดยรัฐและเอกชนยังไม่ทั่วถึง
๔. การจัดบริการขั้นพื้นฐานยังไม่ทั่วถึง เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา
๕. ขนบธรรมเนียม ประเพณี
๖. มาตรการทางกฎหมายยังไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างจริงจัง
๗. การวางผังเมืองยังไม่ทั่วถึง



### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสุขาภิบาลสถานประกอบการ

๑. การออกแบบและการก่อสร้างไม่ถูกสุขลักษณะ
๒. ผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบขาดความสนใจ
๓. ขาดการวางผังเมืองที่ถูกต้อง
๔. ขนาดของสถานประกอบการไม่เหมาะสมกับกิจการ
๕. มาตรการทางกฎหมายยังมีข้อบกพร่องและปล่อยปละละเลย
๖. การจัดบริการสถานประกอบการต่างๆ ยังไม่ทั่วถึง

### การจัดที่อยู่อาศัยให้ได้ตามความต้องการขั้นพื้นฐานทางสรีรวิทยา

๑. การระบายอากาศ
๒. แสงสว่าง
๓. บริเวณบ้าน

### การจัดที่อยู่อาศัยให้ได้ตามความต้องการขั้นพื้นฐานทางจิตวิทยา

๑. ความเป็นส่วนตัว
๒. ความสง่างาม
๓. ชีวิตปกติของครอบครัวและชุมชน
๔. ความสะอาด
๕. ความสะดวกสบาย

### ด้านการป้องกันโรคติดต่อ

๑. น้ำดื่มน้ำใช้
๒. การกำจัดสิ่งขับถ่ายจากร่างกาย
๓. การกำจัดขยะ
๔. การกำจัดน้ำโสโครก
๕. การเก็บรักษาอาหาร
๖. ห้องนอนมีพื้นที่เพียงพอ

### ด้านการป้องกันอุบัติเหตุ

๑. ทำเลที่ตั้ง
๒. วัสดุและการก่อสร้าง
๓. การป้องกันอัคคีภัย
๔. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. การบำรุงรักษา

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ผู้บรรยาย อาจารย์ธีรวัฒน์ สนิทชน

วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นายธงชัย รัติตนสูติ หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๒

### ทำงานให้ดีต้องมี “ธรรมาภิบาล”

ความหมายของธรรมาภิบาล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ความหมาย "ธรรมาภิบาล" ไว้ว่า หมายถึง การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นแนวการ สำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึงฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายราชการ และฝ่ายธุรกิจ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลัง ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันประเทศ เพื่อบรรเทาป้องกันหรือแก้ไขเยียวยาภาวะ วิกฤติ ภัยอันตรายที่หากจะมีมาในอนาคต เพราะสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใส และความมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญขอศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครอง แบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สอดคล้องกับความเป็นไทย รัฐธรรมนูญ และกระแสโลกยุคปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้นิยามของคำว่า "ธรรมรัฐ" หรือ "ธรรมาภิบาล" ไว้หลายประการ ดังนี้

๑. ประชาธิปไตย หมายถึง กระบวนการความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐภาคสังคมภาคเอกชนและประชาชน โดยทั่วไปในการที่จะทำให้การบริหารราชการแผ่นดินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. ประชาธิปไตย หมายถึง กรที่กลไกของรัฐ ทั้งทางการเมืองและการบริหาร มีความแข็งแกร่งมีประสิทธิภาพ สะอาด โปร่งใส รับผิดชอบ

๓. ประชาธิปไตย หมายถึง การบริหารหรือการปกครองที่ดีหรือการปกครอง หรือการบริหารที่เป็นธรรม โดยมีองค์ประกอบ ๓ ประการ ความโปร่งใส การตรวจสอบได้ และความมีประสิทธิภาพ

**นพ.ประเวศ วะสี** ให้คำนิยามของคำว่า "ธรรมรัฐ" ไว้ว่า หมายถึง รัฐที่มีความถูกต้องเป็นธรรมซึ่งหมายถึง ความถูกต้องเป็นธรรมใน ๓ เรื่องใหญ่ๆ คือ

๑. การเมืองและระบบราชการที่โปร่งใสรับผิดชอบต่อสังคมถูกตรวจสอบได้

๒. ภาคธุรกิจที่โปร่งใสรับผิดชอบต่อสังคมสามารถตรวจสอบได้

๓. สังคมที่เข้มแข็งความเป็นประชาสังคม สามารถตรวจสอบภาครัฐและธุรกิจให้ตั้งอยู่ในความถูกต้องได้

## ความสำคัญของธรรมาภิบาล

ธรรมาภิบาล เป็นหลักเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึง การบริหารจัดการที่ดี สามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงาน ธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย เพราะช่วยสร้างสรรค์ และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ นอกจากนี้แล้วยังทำให้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ศรัทธาและเชื่อมั่นในองค์กรนั้นๆ อันจะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น องค์กรที่โปร่งใส ย่อมได้รับความไว้วางใจในการร่วมทำธุรกิจ รัฐบาลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อเสถียรภาพของรัฐบาล และความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

## องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและ สังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ระบุว่าธรรมาภิบาล มีองค์ประกอบ ๖ ประการ คือ

๑. หลักนิติธรรม (The Rule of Law) หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของ ตัวบุคคล จะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและความยุติธรรม รวมทั้งมีความรัดกุมและรวดเร็วด้วย

๒. หลักคุณธรรม (Morality) หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ วินัย ประกอบอาชีพสุจริต เป็นนิสัย ประจำชาติ

๓. หลักความโปร่งใส (Accountability) หลักความโปร่งใส หมายถึง ความโปร่งใส พอเทียบได้ว่ามีความหมาย ตรงข้ามกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยที่เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ให้มีความหมายในเชิงลบ ความโปร่งใสเป็นคำศัพท์ที่ให้แง่บวกในเชิงบวก ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวกและเข้าใจง่าย และมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องอย่างชัดเจน พระราชกระแสน้องขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ความว่า ผู้ที่มีความสุจริต และบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้่น้อยก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

๔. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การให้โอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการ บริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและหรือคณะทำงานโดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผน และร่วมตัดสินใจ

๕. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ ความรับผิดชอบในงานของตน ความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง รวมถึงการตระหนักและสำนึกในสิทธิและหน้าที่

๖. หลักความคุ้มค่า (Cost -Effectiveness or Economy) คือ การบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในระดับบุคคล ความคุ้มค่าเทียบเคียงได้กับความประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าในระดับกิจการ คือ การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดมูลค่ามากที่สุด เช่น การใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน

## สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อรายวิชา การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผู้บรรยาย อาจารย์ธีรวัฒน์ สนิทชน

วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นายธงชัย ตรีรัตนสูติ...หลักสูตร...นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...รุ่นที่ ๓๐...กลุ่มที่ ๒

### รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๔

มาตรา ๒๕๙ การจัดการปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามวิธีการและรูปแบบ อปท. ที่กฎหมายบัญญัติการจัดตั้ง ปกครองในรูปแบบใด ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ และความสามารถในการปกครองตนเองใน ด้านรายได้ จำนวน และความหนาแน่นของประชากร และพื้นที่

มาตรา ๒๕๐ อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการจัดทำบริการสาธารณะที่เป็นหน้าที่ และอำนาจของอปท. จะร่วมหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการที่ได้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต้องให้ อปท. มีอิสระในการจัดทำบริการสาธารณะ การส่งเสริมและการจัดการศึกษา การเงินและการคลัง การป้องกันการทุจริต

มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลของอปท. ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและ อปท. แต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกัน หรือสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่าง อปท. ด้วยกันได้

มาตรา ๒๕๒ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องมาจากการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่นให้มาจากการเลือกตั้งหรือมาจากความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นหรือในกรณี อปท. รูปแบบพิเศษ จะให้มาโดยวิธีอื่นก็ได้แต่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนด้วย

มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงานให้ อปท. สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

มาตรา ๒๕๔ ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน อปท. มีสิทธิเข้าชื่อกันเพื่อเสนอข้อบัญญัติหรือเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้

### หลักเกณฑ์การจัดทำบริการสาธารณะระดับท้องถิ่น

๑. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องไม่เป็นภารกิจที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ภารกิจการจัดทำบริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นต้องเป็นภารกิจเพื่อชุมชนหรือประชาชนในท้องถิ่นนั้น

๒. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องเป็นภารกิจที่ อปท. มีความสามารถที่จะดำเนินการได้หากการจัดทำบริการสาธารณะบางอย่างที่เป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ต้องใช้เทคโนโลยี เงินทุน และบุคลากรที่มีความสามารถระดับสูง รัฐไม่ควรกระจายอำนาจการจัดบริการสาธารณะนั้นให้แก่ท้องถิ่นไปดำเนินการ แต่จำเป็นต้องจัดทำ รัฐอาจยื่นมือเข้าไป ดำเนินการเสียเอง เช่น การศึกษาระดับสูง การคมนาคมขนส่งทางอากาศ การชลประทาน การขุดเจาะน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๓. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องเป็นภารกิจที่ อปท. เน้นการ แล้วไม่มีผลกระทบต่อ อปท. อื่น อปท. แต่ละประเภทมีอำนาจและหน้าที่อิสระในการบริหารงานในองค์กรของตนเอง ถ้า อปท. ใดจัดทำบริการ สาธารณะให้แก่ประชาชนในองค์กรของตน จะต้องไม่มีผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย แก่องค์กรอื่นทั้ง ภาระหน้าที่และรายได้

๔. บริการสาธารณะระดับท้องถิ่นต้องเป็นภารกิจที่ อปท. ดำเนินการ ตรงตามความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะในท้องถิ่นเพื่อสนองตอบความต้องการและประโยชน์สูงสุดของ ประชาชนในท้องถิ่น เป็นสวัสดิการของสังคมที่ อปท. แต่ละองค์กรจัดขึ้น โดยพิจารณาจากความต้องการและ ความเหมาะสมในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งความต้องการของแต่ละท้องถิ่นมีความแตกต่างกันตามสภาพสังคม เศรษฐกิจ และปัจจัยอื่น ๆ

**นวัตกรรมบริการสาธารณะ** (Public Sector Innovation) เป็นคำที่ทั่วโลกกำลังพูดถึงในมิติของการ บริการของภาครัฐ ประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานรัฐตลอดจนภาคการบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งล้วนเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนต้องเข้าถึงได้ ต้องมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว มีคุณภาพ ตลอดจน สร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการทั่วประเทศ นวัตกรรมและการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดของ นักวิชาการที่ว่าบริการสาธารณะที่ อปท. จัดทำขึ้นควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องและ เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นในแต่ละท้องถิ่นนั้น ประเด็นนี้ก็คือเรื่องนวัตกรรมบริการ สาธารณะนั่นเอง ซึ่งมีแนวคิดที่ควรจะต้องทำความเข้าใจ

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การแนะนำสิ่งใหม่ ๆ ความคิดใหม่ วิธีใหม่ หรือการ ประดิษฐ์ใหม่ นวัตกรรม หมายถึงการทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิต กระบวนการหรือองค์กร ไม่ว่าจะการเปลี่ยนนั้นจะเกิดขึ้นจากการปฏิวัติการเปลี่ยนอย่างถอนรากถอนโคน หรือ การ พัฒนาต่อยอด ทั้งนี้มักมีการแยกแยะความแตกต่างอย่างชัดเจน ระหว่างการประดิษฐ์คิดค้น ความคิด ริเริ่ม และนวัตกรรม อันหมายถึงความคิดริเริ่มที่นำมาประยุกต์ใช้อย่างสัมฤทธิ์ผล

**แนวความคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม** นวัตกรรมเป็นการดำเนินการให้เกิดสิ่งใหม่หรือวิธีใหม่ เพื่อสร้าง ความได้เปรียบในการแข่งขัน ในอนาคต มีจุดเน้นที่สำคัญคือ การบริหารคนด้วยสติปัญญา เป็นการดำเนินการ เพื่อให้คนมีสติปัญญา โดยสร้างทัศนคติเชิงบวก มีความอยากรู้อยากเห็นมีการคิดแบบญาณหยั่ง ภูมิปัญญา และหลักการที่ ถูกต้อง มีการคิดเชิงกลยุทธ์คิดเป็นระบบ คิดเปรียบเทียบ คิดแบบสร้างอนาคต คิดแบบแผนที่ ความคิด และบริหารคนด้วยการส่งเสริมสนับสนุน โดยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เพราะฉะนั้นการสร้าง นวัตกรรมนวัตกรรมเป็นสิ่งสำคัญในการรักษาชีวิตขององค์กรและรักษาความได้เปรียบคู่แข่งกัน องค์กรจึง ต้องมีการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมต้องรู้ปัญหาและ โอกาส หาพันธมิตรด้วยการแสดงวิสัยทัศน์การยุติการต่อต้านการมอบอำนาจ และการให้รางวัลกับความ สำเร็จ องค์กรต้องส่งเสริมให้บุคลากรใช้พลัง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์จากพลังสมองเป็นกระบวนการสร้างสรรค์ ความสามารถและความชำนาญของบุคลากร เป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อความได้เปรียบใน การแข่งขันและความ เจริญเติบโตอย่างมั่นคงขององค์กร จึงเป็นหน้าที่ของบริหารที่จะจัดการความสิ่งใหม่ ๆ ของบุคลากรและดึงออกมาเป็นรูปธรรม

## สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อรายวิชา การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น

ผู้บรรยาย นายเศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๘.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นายธงชัย รัตนสุดี หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๒

### การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย

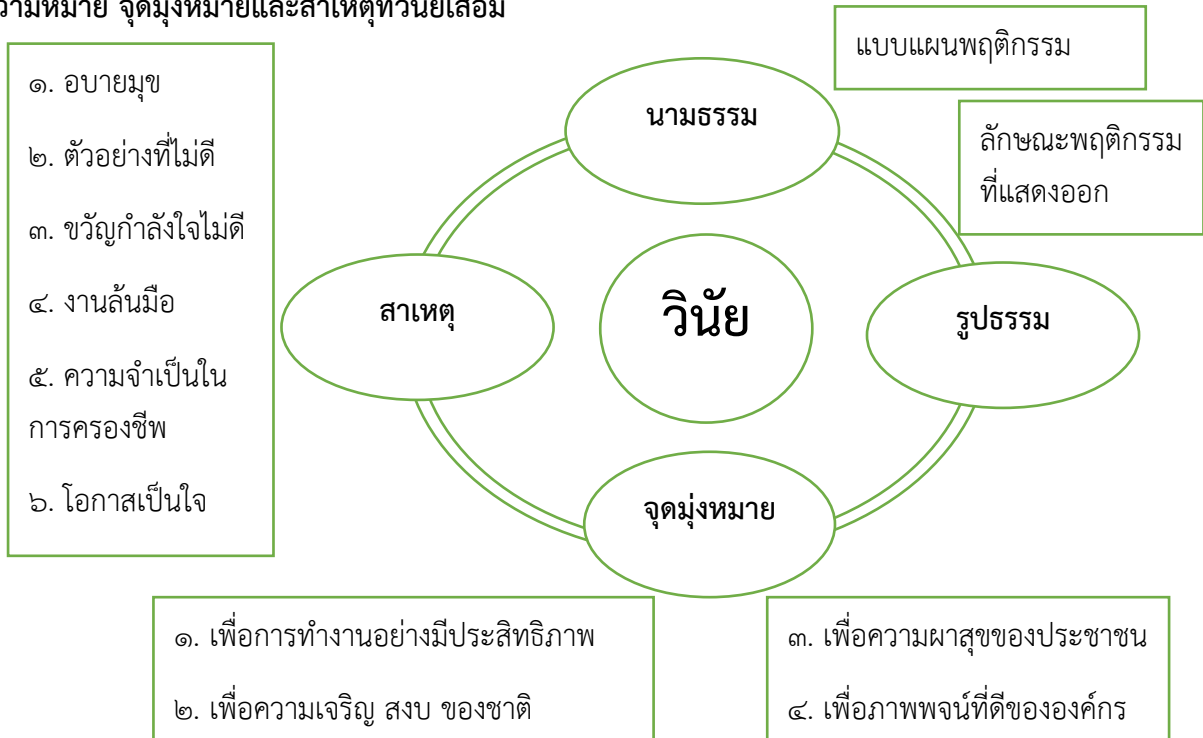
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒. กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้ายการโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน

- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ความหมาย จุดมุ่งหมายและสาเหตุที่วินัยเสื่อม



ข้อ ๗ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตราย ซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๑๑ ต้องรักษาความลับของทางราชการการเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๒ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามการขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๓ ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือคนเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๔ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิด ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วยการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความ ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๖ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๗ ต้องสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๘ ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวกให้เป็นธรรมและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการการดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหมายเหตุ"ดูหมิ่น"การสบประมาท "เหยียดหยาม"แสดงการดูถูก รังเกียจ "กดขี่"ใช้อำนาจบังคับเอา "ข่มเหง" การกั่นแกล้ง ใช้อำนาจรังแก

ข้อ ๒๐ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๒๑ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๒ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

ข้อ ๒๓/๑ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการลงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ โดยกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ ต่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยถูกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือทำให้ผู้ถูกระทำเดือดร้อนรำคาญ

(๑) กระทำการด้วยกรสัมผัสร่างกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

(๒) กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยาบคาย

(๓) กระทำการด้วยอากัปกริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม เป็นต้น

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศตามวรรคหนึ่ง อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๔ "ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้าง และพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหากระทำผิดวินัย"

วรรคเจ็ด "หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช่นายก อปท. ให้ผู้บังคับบัญชาอื่นนั้นรายงานตามลำดับชั้นถึงนายก อปท. โดยเร็ว"

วรรคเก้า "การกล่าวหาต้องกระทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดให้มีการทำบันทึกเป็นหนังสือ และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

วรรคสิบสอง "ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยโง่จืด ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ในกรณีผู้บังคับ บัญชาเป็นนายกเทศมนตรีให้ถือว่าไปปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ"

**สรุปสาระสำคัญของรายวิชา**



**ชื่อรายวิชา** หลักการและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

และความรับผิดชอบทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารของราชการ

**ผู้บรรยาย** นายพีรพงศ์ ทองคำ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐

น.

**ผู้จัดบันทึก** นางประภาพร จันทะวงษ์ **หลักสูตร** นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๓

**การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ**

อายุความการเรียกคดีใช้ค่าเสียหาย จากคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ ๑๐๗๙ - ๑๐๘๐/๒๕๕๘ (อายุความ ๑ ปี มาตรา ๑๐ วรรคสอง เริ่มนับตั้งแต่เมื่อใด)

- ๒ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะพึงต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง คำสั่งศาลปกครองสูงสุด

กรณี ๖๙๒/๒๕๖๐ อายุความทางอาญายาวกว่า

**กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก**

- กรณี อ.๓๖๒/๒๕๖๑ ระยะเวลาในการบ่มคอนกรีต ไม่จำเป็นต้องรอถ้ามีความมั่นคงแข็งแรงสามารถทำสัญญาได้เพื่อผู้รับเหมาจะได้ไม่เสียหายจากการถูกปรับเงิน กรณีไม่เป็นการกระทำละเมิด
- กรณี อ.๘๕๕/๒๕๖๑ การเบิกจ่ายข้ามปีไม่ได้ขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น กรณีไม่เป็นการกระทำละเมิด
- กรณี อ.๘๘๐/๒๕๖๑ ร้างย่อนยุค สามารถทำได้เนื่องจากเป็นประเพณีการแสดงพื้นบ้านในท้องถิ่น
- มาตรา ๔๒๐ การละเมิดไม่ละเมิดเนื่องจากประชาชนได้รับประโยชน์ กรณีแจกถุงยังชีพ

คณะกรรมการ

พิจารณาร่างกฎหมาย แจกได้ตามหนังสือสั่งการต้องระบุเฉพาะโลโก้ขององค์การบริหารส่วนราชการ

หากเป็นกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลตามข้อ ๑๐๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินของ อบท.พ.ศ. ๒๕๔๗ จากคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๖๑/๒๕๕๗ และ คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ๑๑๑/๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ชี้แจงข้อเท็จจริง ทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่าไม่มีเหตุผลหักล้าง องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นต้องชี้แจงเหตุผลและรายงานผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับรายงานจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งผลการวินิจฉัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน

**การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย**

- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- กรณีผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเห็นว่าไม่มีเหตุจำเป็นแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๒ แห่ง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ รายงานผู้กำกับดูแล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือการไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ หากการนั้นไม่ถูกต้องให้สั่งแก้ไขให้ถูกต้อง

- มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ กรรมการจำนวนไม่เกิน ๕ คน กำหนดวันแล้วเสร็จ กค.ประกาศกำหนดจำนวนความเสียหาย/ผู้แทนหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการ นส.กค. ๐๔๒๖.๒ /ว๗๕ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค.๒๕๕๐ แต่งตั้งไม่ควรเกิน ๑๕ วัน

- กรณีร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐทำความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่ง

ข้อ ๑๑ หน่วยงานของรัฐมากกว่าหนึ่งแห่งได้รับความเสียหาย เกิดการทำละเมิดของเจ้าหน้าที่หลายหน่วยงาน

- การแต่งตั้ง กรรมการละเมิดถูกต้องชอบด้วยกฎหมาย มีอำนาจแต่งตั้ง เรื่องเสร็จที่ ๖๘๗/๒๕๕๘

ฎีกา ๘๔๑๔/๒๕๕๒

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผู้บรรยาย นายพีรพงศ์ ทองคำ  
วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.  
ผู้จัดบันทึก นางสาวบุญนาค ปัตถานัง หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่

๓

### พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

#### การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๑. ขอบเขตการใช้บังคับ ด้านระยะเวลาบังคับใช้ ๒๑ ก.ค.๒๕๕๘ เว้นแต่มาตรา ๑๗ ที่มีผลบังคับใช้ทันที ด้านกฎหมาย มาตรา ๓ มาตรา ๔ พรบ.ให้ใช้บังคับการ “อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนการกระทำนั้น และด้านเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ด้านการให้บริการ ข้อยกเว้น มาตรา ๕

๒. คู่มือประชาชน ผู้จัดทำคู่มือประชาชน คู่มือสำหรับประชาชน(มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง) การเผยแพร่ (มาตรา ๗ วรรคสอง) การตรวจสอบ(มาตรา ๗ วรรคสาม) การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา ๑๑)

๓. การรับคำขอ (มาตรา ๘) หน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับคำขอ ความรับผิดชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการรับคำขอ

กรณีมีความไม่สมบูรณ์ของคำขอ หรือความไม่ครบถ้วนของเอกสาร หรือหลักฐานเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริตของพนักงานเจ้าหน้าที่ และเป็นผลทำให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อนุญาตดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

๔. การพิจารณาคำขอ (มาตรา ๑๐)

๕. การชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่อใบอนุญาต (มาตรา ๑๒)

๖. การกำหนดหลักเกณฑ์และตรวจสอบการดำเนินการที่ได้รับอนุญาต (มาตรา ๑๓) ผู้อนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่

๗. ศูนย์บริการร่วม (มาตรา ๗ วรรคสี่) ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา ๑๔,๑๕ และ ๑๖)

๘. ทบทวนกฎหมาย (มาตรา ๖)

บทลงโทษ กรณีไม่ดำเนินการตาม พ.ร.บ. มาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ

กรณีความบกพร่องในการตรวจเอกสารตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯ อันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือทุจริต และเป็นเหตุให้ไม่สามารถอนุญาตได้ จะถูกดำเนินการทางวินัย หรือทางอาญา หรือทางแพ่ง แล้วแต่กรณี

บทลงโทษเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หากไม่ดำเนินการตามคู่มือฯ ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบทางวินัย อาญาและแพ่ง

มาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ประกอบ มาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา และการละเมิดทางแพ่ง กรณีพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือฯ และไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ถึงเหตุจำเป็นทุกๆ ๗ วันจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ และไม่แจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบ ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

๙. การจัดทำคู่มือในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

๑. คู่มือจังหวัด การมอบอำนาจในการอนุมัติในระบบ (Reviewer)
๒. คู่มือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำคู่มือในกระบวนการที่ส่วนราชการ (กระทรวง กรม) ได้

จัดทำคู่มือประชาชนที่เป็นมาตรฐานกลางไว้ โดยทาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจให้ได้ว่าคู่มือไหนเกี่ยวข้องกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเองรับผิดชอบ การจัดทำคู่มือฯ ในกระบวนการที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติของตนเอง และอยู่ในข่ายที่จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การบริหารจัดการขยะมูลฝอย มลพิษและการรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้บรรยาย นายชัยพัฒนา ไชยสวัสดิ์

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นางสาวเพ็ญเพ็ญ ศรีวิโรจน์ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๔

การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายของรัฐ

### ๑. นโยบายของรัฐบาลด้านการจัดการขยะมูลฝอย

นโยบายที่ ๙ การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๙.๕ เร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะและน้ำเสีย ที่เกิดจากการผลิตและบริโภค เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ประชาชน

๙.๕.๑ การบริหารจัดการขยะในเขต อปท.

### ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะมูลฝอย

ยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ๑) ขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
- ๒) ของเสียอันตรายชุมชนที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ และกากอุตสาหกรรมอันตรายทั้งหมดเข้าสู่ระบบการจัดการที่ถูกต้อง
- ๓) คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ที่ดีเพิ่มขึ้นมาตรฐาน
- ๔) คุณภาพอากาศในพื้นที่วิกฤติหมอกควันได้รับการแก้ไขและมีค่าอยู่ในเกณฑ์

### ๓. มติ คสช. เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

- การจัดการขยะฝอย จ.พระนครศรีอยุธยา
- การก่อสร้างโรงกำจัดขยะทั่วประเทศ
- การบูรณาการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างครบวงจรให้มีประสิทธิภาพ และการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- Roadmap การจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการขยะมูลฝอย ๖ จังหวัด
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการมูลฝอยแห่งชาติ ๒๕๕๗

### ๔. การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศตามแนวทาง มท.

- การรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (CLUSTERS)
- การพิจารณาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในการกำจัดขยะมูลฝอย (RATES)
- การแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(LAW)

## ๕. พ.ร.บ.การให้เอกชนร่วมทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๖

### ๑) กิจการของรัฐ

- กิจการที่ส่วนราชการหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งหรือหลายหน่วยรวมกัน มีอำนาจหน้าที่ต้องทำตามกฎหมาย

- กิจการที่จะต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติ/ทรัพย์สินของส่วนราชการ

### ๒) ร่วมลงทุน

- ร่วมลงทุนกับเอกชนไม่ว่าด้วยวิธีใด

- มอบให้เอกชนร่วมทุนแต่ฝ่ายเดียว โดยวิธีการ อนุญาต สัมปทาน ให้สิทธิไม่ว่าลักษณะใด หลักการพิจารณาเบื้องต้นในการคัดเลือกโครงการให้เอกชนร่วมทุนตามกฎหมายหรือไม่

๑) สัญญาจ้าง ---จ้างทำหรือไม่

๒) สัญญาจ้าง ---ซื้อขายเสร็จเด็ดขาดหรือไม่

๓) สัญญาจ้าง ---จ้างแรงงาน/จ้างบริหารงานหรือไม่

๔) ตามข้อ ๑-๓ กิจกรรมจะต้องไม่เป็นการกำหนดที่ อปท.จะได้รับผลประโยชน์จากการจ้างนั้นๆกลับคืนมา

\*\*\* การดำเนินการจ้างนอกจากข้อ ๑-๔ กิจกรรมในลักษณะใดที่เอกชนร่วมลงทุน

## ๖. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑) ผ่านกระบวนการแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๒) กองทุนสิ่งแวดล้อม

## ๗. เทคโนโลยีการจัดการขยะมูลฝอย มี ๓ แบบ

๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) การหมักทำปุ๋ย (Composting) การเผาในเตาเผา (Incineration) การแปรรูปขยะมูลฝอยให้เป็นพลังงาน ได้แก่ การเผาในเตาเผา (Incineration) แห่งเชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel, RDF)

## ๘. ข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑) โครงการคลองสวยน้ำใส คนไทยมีความสุข เป็นหนึ่งโครงการเน้นหนัก ที่ให้ความสำคัญกับการทำงานเชิงรุก ตามแนวนโยบายของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มโครงการที่ ๓ “เมืองสวยน้ำใส” จากกลุ่มโครงการเน้นหนักทั้ง ๘ โครงการ

๒) การจัดการปัญหาไฟป่า และหมอกควัน

## ๙. แผนแม่บท การบริหารจัดการขยะมูลฝอยประเทศ (๒๕๕๙-๒๕๖๔)

## ๑๐. บทบาทกระทรวงมหาดไทย

- กำจัดมูลฝอยตกค้าง /เป็นหน่วยตั้งงบประมาณ (เดิม สผ.เป็นผู้ดำเนินการ) /เร่งรัดการดำเนินการของ อปท./สนับสนุนการรวมกลุ่มพื้นที่ (Cluster : ครม.รับทราบ ๑๖ มิ.ย.๕๘) /ดำเนินการลด และคัดแยกขยะ

### ๑๑. บทบาทขององค์กรปกครองท้องถิ่น

- ร่วมกับจังหวัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการจัดการขยะ /กำจัดขยะตกค้างภายในพื้นที่/ ดำเนินการลด และคัดแยกมูลฝอยในพื้นที่/จัดระบบการเก็บรวบรวมขยะ และของเสียอันตรายของชุมชนแยกประเภท

#### แผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะตามแนวทางประชารัฐ

- จังหวัดสะอาด “๓Rs-ประชารัฐ”

### ๑๒. กฎกระทรวง การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ดังนี้

๑. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘๘ ก ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. กำหนดนิยามคำว่า “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” “มูลฝอยทั่วไป” “มูลฝอยติดเชื้อ” “ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” “น้ำชะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน”

๓. กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยที่เป็นพิษ หรืออันตรายจากชุมชนในที่หรือทางสาธารณะ หรือกำหนดให้มีวิธีการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษฯ ตามกฎกระทรวงนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรี (รมต.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (รจ.) และห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง ทำให้มีขึ้น หรือกำจัดซึ่งมูลฝอยที่เป็นพิษฯ ในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การบริหารจัดการด้านปศุสัตว์ ผู้บรรยาย นายกังวาน ธิรฉำรง

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นางสาวเพ็ญเพ็ญ ศรีวิโรจน์ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๔

### ภารกิจและแนวทางขับเคลื่อนการทำงานเชิงรุกด้านการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า

แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี

- ยุทธศาสตร์ของกรมปศุสัตว์ Vision: กำจัดโรคพิษสุนัขบ้าให้หมดไปจากประเทศไทยภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- Goals: ไม่มีคนและสัตว์เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าอย่างยั่งยืน

### แนวทางการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า

- ๑) พื้นที่ระดับ C ยังมีรายงานคนและสัตว์เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า :แนวทางดำเนินการ สํารวจและขึ้นทะเบียน ควบคุมประชากรสัตว์
- ๒) พื้นที่ระดับ B ไม่มีรายงานในคนในตลอดระยะเวลา ๒ ปี แต่ยังมีพบรายงานในสัตว์ :แนวทางดำเนินการ ฉีดวัคซีน ควบคุมประชากรสัตว์
- ๓) พื้นที่ระดับ A ไม่มีรายงานในคนและในสัตว์ตลอดระยะเวลา ๒ ปี :แนวทางดำเนินการ มีระบบเฝ้าระวังโรค มีระบบควบคุมเคลื่อนย้าย
- ๔) พื้นที่ปลอดโรค(Free Zone) ไม่มีรายงานในคนและในสัตว์ตลอดระยะเวลา ๒ ปี : ไม่มีโรคในคนและสัตว์

การขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์โรคพิษสุนัขบ้า ๓+๑ เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง ท้องถิ่น ปศุสัตว์ สาธารณสุข และมีการประชาสัมพันธ์ โดยมีการดำเนินการ

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด
- ๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัดเป็นเลขานุการ
- ๓) ปศุสัตว์/สาธารณสุข/ท้องถิ่นเป็นกรรมการ
- ๔) กำหนดนโยบายหรือแผนการประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด
- ๕) ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามแผน

### Action Plan

๑. ๒๘ กรกฎาคม : โครงการป้องกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

๒. ๔ กรกฎาคม : โครงการปศุสัตว์ร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี

๓. โครงการฝึกอบรมอาสาปศุสัตว์โรคพิษสุนัขบ้า
๔. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า



๕. โครงการตรวจระดับภูมิคุ้มกันหลังได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๖. โครงการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าในระดับท้องถิ่น
๗. โครงการเฝ้าระวังเชิงรุกเพื่อรับรองท้องถิ่นปลอดโรคพิษสุนัขบ้า
๘. โครงการประชารัฐร่วมใจกำจัดภัยโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสุนัข-แมว
๙. โครงการ WORLD RABIES DAY

### **ระบบห่วงโซ่ความเย็น (Cold Chain system)**

ระบบที่ทำให้วัคซีนอยู่ในอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลา ทั้งในขณะจัดเก็บและขนส่งวัคซีน เพื่อให้วัคซีนคงคุณภาพดี ตั้งแต่ผู้ผลิตวัคซีนจนถึงผู้รับบริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคประกอบด้วย การจัดเก็บและการขนส่งวัคซีนที่เชื่อมต่อกันซึ่งถูกออกแบบให้วัคซีนอยู่ในช่วงอุณหภูมิที่ถูกต้องเหมาะสมตลอดเวลาจนถึงผู้รับบริการ

### **มาตรการเร่งรัดกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า**

๑. เพิ่มศักยภาพในการสร้างภูมิคุ้มกัน
  - ๑.๑ ร่วมกับท้องถิ่น สาธารณสุข รมรณรงค์ฉีดวัคซีนพร้อมกันทั่วประเทศ ๔ เดือน(มีนาคม-มิถุนายน) เป้าหมายอย่างน้อย ๘๐%
  - ๑.๒ ร่วมมือกับท้องถิ่น สาธารณสุข ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้และทักษะที่ถูกต้องให้กับอาสาสมัครผู้ฉีดวัคซีน
๒. เพิ่มศักยภาพในการควบคุมโรค
  - ๒.๑ จัดทำประชาคมชาวบ้าน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder)
  - ๒.๒ เร่งรัดฉีดวัคซีนสุนัข-แมวรอบจุดเกิดโรค ๑๐๐%
  - ๒.๓ X-Ray พื้นที่ เฝ้าระวังเชิงรุกพื้นที่จุดเกิดโรคอย่างน้อย ๖ เดือน
๓. เพิ่มศักยภาพในการควบคุมประชากรสัตว์พาหะนำโรค เร่งรัดทำหมันควบคุมประชากรสุนัขแมวที่ไม่มีเจ้าของ-ด้อยโอกาส หยุดเพิ่มจำนวน-หยุดเพิ่มความเสี่ยง
๔. เพิ่มศักยภาพในการเฝ้าระวังโรค พบสัตว์สงสัย ป่วย ตาย ส่งตรวจทุกตัวทราบผลภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕. เพิ่มศักยภาพในการประชาสัมพันธ์ เร่งรัดประชาสัมพันธ์สร้างความตระหนัก-ขจัดความไม่รู้ ความเข้าใจผิดของประชาชน ปลุกจิตสำนึก “เลี้ยง ต้องรับผิดชอบ”
๖. การสร้างความมั่นคงด้านวัคซีน ศึกษาวิจัยและพัฒนาการผลิตวัคซีนภายในประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงป้องกันปัญหาวัคซีนขาดแคลน

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ  
ผู้บรรยาย ดร.ภาส ภาสศัสัทธวัชวันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐น.  
ผู้จัดบันทึก นางสาวเพียงเพ็ญ ศรีวิโรจน์ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๔

### ขอบเขตการบรรยาย

๑. กรอบแนวคิด ๒. รัฐธรรมนูญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. บทบาท หน้าที่ อำนาจ ป.ป.ช. ตามกฎหมายใหม่

### สังคัมวิฤติ

- สังคมสุขชั่ว-แยกชั่ว - วัตถุประสงค์-บริโศคนิยม-ประชานิยม - นื้อราษฎร์บังหลวง - เล่นการพนัน  
- อบายมุขเต็มเมือง - มั่วเมาไสยศาสตร์ - เกาะกะพีศาสนา

### สาเหตุเกิดขึ้นจาก

- ปัจจัยภายใน โอกาส สิ่งจูงใจ การเสี่ยงภัย และความซื่อสัตย์
- ปัจจัยภายนอก

- มูลเหตุจากด้านเศรษฐกิจและการครองชีพ /ด้านการเมือง /สภาพแวดล้อมทางสังคม /การบริหารงานของรัฐที่ขาดประสิทธิภาพ /กฎหมายหรือระเบียบมีช่องว่างหรือมีข้อบกพร่อง /การมีตำแหน่งหน้าที่ที่เอื้ออำนวยต่อการกระทำผิด /การตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของสถานการณ์ /มูลเหตุอื่น ๆ ของการคอร์รัปชัน

### สภาพปัญหา

ค่านิยมที่เห็นการคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติ /การตรวจสอบใช้เวลานาน จนคนขาดความสนใจ /การบังคับใช้กฎหมายขาดมาตรฐาน ลักลั่น ไม่คุ้มค่างับความเสียหาย /แก้ปัญหาปลายเหตุ /สังคมไทยมีวัฒนธรรมยกย่องคนรวย มีตำแหน่งสูง มีบารมี อำนาจ /ขาดมาตรการลงโทษทางสังคม

### แนวทางแก้ไข

กำหนดมาตรฐานการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว /เปลี่ยนแปลงทัศนคติ สร้างค่านิยม วัฒนธรรม ประเพณี /มาตรการลงโทษทางสังคม /ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ

### ยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

- วิสัยทัศน์ : ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)
- พันธกิจ : สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล
- วัตถุประสงค์
  - ๑) สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง
  - ๒) เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง (Political Culture) มุ่งต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน

๓) การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรม กลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๔) การปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย มีความรวดเร็วเป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน

๕) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีค่าคะแนนในระดับที่สูงขึ้น

### **รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐**

มาตรา ๒๑๕ องค์กรออิสระเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นให้มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

การปฏิบัติหน้าที่และการใช้อำนาจขององค์กรโดยสุจริต เทียงธรรม กล่าวหาญ และปราศจากอคติทั้งปวงในการใช้ดุลพินิจ

### **พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑**

#### **๑. เจ้าพนักงานของรัฐ**

-เจ้าหน้าที่ของรัฐ -ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง -ตุลาการ -ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ -คณะกรรมการ ป.ป.ช.

#### **๒. สาระสำคัญด้านการปราบปรามการทุจริต**

##### **๑) มาตรา ๒๘ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

(๑) ใ้สอบสวนและมีความเห็นกรณีมีการกล่าวหาผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ใดมีพฤติการณ์ร่ำรวยผิดปกติ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือจงใจปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

(๒) ใ้สอบสวนและวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐร่ำรวยผิดปกติ กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

(๓) กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะรวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว

(๔) ใ้สอบสวนเพื่อดำเนินคดีในฐานความผิดอื่นที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้กำหนด หรือที่มีกฎหมายกำหนดให้อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๕) หน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจใ้สอบสวนและวินิจฉัยเจ้าพนักงานของรัฐในทุกระดับตำแหน่ง

๒) ในเรื่องที่มีไขความผิดร้ายแรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการระดับสูงลงมาสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการป.ป.ท.หรือพนักงานสอบสวนไปดำเนินการแทนได้(มาตรา๖๑,๖๒ และ ๖๓)

๓) มีอำนาจไต่สวนผู้ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐแม้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวจะมีได้รับหรือตกลงรับสินบนดังกล่าวก็ตาม (มาตรา ๓๐)

๔) อำนาจตามมาตรา ๓๔ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมีจุดเด่นดังนี้

- มีบทกำหนดโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ฝ่าฝืนคำสั่งของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการไต่สวน หรือหัวหน้าพนักงานไต่สวน

- สามารถออกคำสั่งให้เอกชนชี้แจงข้อเท็จจริง อำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือ

๕) กรณีมีความจำเป็นต้องได้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงินคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจขอข้อมูลจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน(มาตรา ๓๘)

๖) กำหนดให้ในระหว่างการไต่สวน หรือเมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่มีผู้ใดกระทำความผิดและความผิดนั้นมีโทษทางอาญา หากมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหาจะหลบหนีให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือผู้ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มอบหมายมีอำนาจดำเนินการขอให้ศาลที่มีเขตอำนาจออกหมายจับและควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหาไว้ และกรณีความผิดซึ่งหน้า มีอำนาจจับกุมตัวผู้กระทำความผิดได้โดยไม่ต้องมีหมายของศาล และเมื่อจับได้แล้วให้ส่งมอบให้พนักงานสอบสวนคุมตัวไว้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (มาตรา ๓๙)

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและวิธีการสมาคม ผู้บรรยาย อาจารย์มะลิวัลย์...บุษบงศ์  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.  
ผู้จัดบันทึก น.ส.วิรัชญา...แสงยางใหญ่ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๕

**บุคลิกภาพ** ประกอบด้วย บุคลิกภาพภายในและภายนอก การมีบุคลิกภาพที่ดีนั้น ทำให้ ๑. เป็นที่ยอมรับของสังคม ๒. มีความสวยงามน่านับถือ ๓. เพิ่มความมั่นใจในตนเอง ๔. เพิ่มโอกาสในความสำเร็จ การประสานงาน ๕. ตนเองมีภาพลักษณ์ที่ดี ๖. องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี

### องค์ประกอบของบุคลิกภาพ

๑ **รูปลักษณ์ภายนอก** ได้แก่ การแต่งกายที่น่าเชื่อถือ สะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง วัย และสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสของความสำเร็จในการทำงาน

๒ **ภูมิปัญญาที่ดี สื่อความหมายดี** ได้แก่ มีความรู้ ความคิด เฉลียวฉลาด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร มีความสามารถในการพูดโน้มน้าว การพูดโต้ตอบที่ดี มีความฉลาดแหลมคมในการสนทนา และต้องมีข้อมูลเพียงพอเพื่อประกอบการพูด จึงจำเป็นต้องติดตามข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

๓ **บุคลิกภาพทางอารมณ์ และจิตวิทยา(EQ)** ต้องมีความมั่นคงทางอารมณ์ มีความกล้าหาญในการเผชิญกับอุปสรรคต่างๆ มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ผู้จักขมเขย พูดโน้มน้าวคนได้เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย

๔ **ต้องเรียนรู้มารยาทสังคม** เพื่อปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามสถานการณ์

**ศิลปะในการแต่งกาย** ๑.ให้เกียรติตนเอง ๒.ให้เกียรติสถานที่ที่ไป ๓.ให้เกียรติองค์กรที่เราสังกัดอยู่ ซึ่งหลักในการแต่งกายประกอบด้วย ๓ ส **๑. ส สุภาพเรียบร้อย** เหมาะสมกับกาลเทศะ ยุคสมัยนิยม และให้ถูกดับสถานที่ สถานภาพ และบทบาท **๒. ส สะอาด** ต้องสะอาดทั้งร่างกาย และเครื่องแต่งกาย ผม เล็บ กลิ่นปาก กลิ่นตัว เสื้อผ้า รองเท้า **๓. ส สวยงาม** ควรสวมเสื้อผ้าให้เหมาะสมกับเรือนร่าง ไม่หลวม หรือคับเกินไป สวมเครื่องประดับบ้างตามความเหมาะสม

### ข้อควรปฏิบัติในการแต่งกาย

- ๑.การสวมรองเท้า ควรเป็นรองเท้าคัทชูแบบปิดทั้งหมด ห้ามเด็ดขาดคือรองเท้าเปิดส้น
๒. การแต่งหน้าไม่เพียงเพื่อความสวยงามเท่านั้น แต่มีนัยของการให้เกียรติผู้ที่จะมาพบบอกความพร้อมในการต้อนรับ
๓. การผูกไท ผูกตามสมัยนิยม ความยาวของเนคไทสุภาพบุรุษไม่ควรเกินกึ่งกลางของหัวเข็มขัด สุภาพสตรีสั้นกว่าสุภาพบุรุษได้หรือความยาวประมาณขอบบนของหัวเข็มขัด แต่ไม่ควรสั้นกว่าหัวเข็มขัดเกิน ๑ ฝ่ามือ

**หลักการถ่ายภาพ** ผู้ใหญ่อยู่ทางขวาของผู้ถ่าย

**หลักการเดิน** การเดินนำให้ผู้ใหญ่อยู่ขวามือของเรา เดินตามให้ผู้ใหญ่อยู่ขวามือของเรา

หลักการนั่ง ตามหลักสากล เจ้าบ้านต้องนั่งก่อนเพื่อกำหนดทิศทาง

หลักการเสิร์ฟ ควรเสิร์ฟทางขวามือ

หลักการขึ้น- ลงบันได การขึ้นให้ผู้ใหญ่ขึ้นก่อน เว้น ๒ ชั้นบันได ให้สุภาพสตรีขึ้นก่อน การลงบันได  
สุภาพบุรุษลงก่อน ขึ้นบันไดเลื่อนให้ชิดขวา

\*\*\*องค์กรทำอะไรให้ความร่วมมือ แม้จะไม่เห็นด้วย\*\*\*

\*\*\*อย่าเป็นคนเก่งที่เห็นแก่ตัว\*\*\*

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

**ชื่อรายวิชา** พื้นฐานการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น และ  
**วิชา** การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน ผู้บรรยาย ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ  
**วันพฤษภาคมที่** ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ **ช่วงเวลา** ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.  
**ผู้จัดบันทึก** น.ส.วันเพ็ญ ทวีปัญญาทรัพย์หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่๓๐ กลุ่มที่๕

“ท้องถิ่น” มองได้ใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. มองเรื่องของ **เชื้อชาติและวัฒนธรรม ประเพณี** : กลุ่มคนที่มีอัตลักษณ์ร่วมกัน พูดภาษาเดียวกัน ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีเดียวกัน (อัตลักษณ์ คือ ลักษณะเฉพาะที่ ยึดคน เป็นหลัก) ถ้าเข้าใจอัตลักษณ์ จะเห็นปัญหาเชิงจิตวิญญาณ

๒. มองเรื่องของ **หน่วยงาน** หน่วยงานที่เป็นของรัฐ ตั้งขึ้นตามกฎหมายมหาชน (เป็นอำนาจหน้าที่, ประสานงาน) แบ่งเป็น

๒.๑ เป็น **หน่วยงานราชการ** มีหน้าที่น่านโยบายไปปฏิบัติ ทำตามอำนาจหน้าที่ แต่ที่ไม่ใช่ อำนาจหน้าที่ ทำเองไม่ได้ แต่เป็นหน่วยประสานได้ ในส่วนของ อปท. มีหน้าที่เกี่ยวกับยาเสพติด คือ ป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษา ยกตัวอย่างเช่น การซื้อเครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์ อปท. ไม่มีอำนาจหน้าที่ไปทำตรงนั้น แต่ถ้าซื้อไปสาธิตให้ประชาชนหรือนักเรียนดู สามารถทำได้ เพราะหน้าที่ของ อปท. คือ ส่งเสริม ไม่ใช่ ทำแทน การที่เราเป็นหน่วยงานราชการ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เจ้าหน้าที่ไม่ได้เป็นตัวของตัวเอง สวมบทบาทตามอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎหมาย ดังนั้น สิ่งที่ต้องถูกกฎหมาย ส่วนงบประมาณที่ใช้เป็นงบแผ่นดิน ต้องใช้ตามระเบียบของแผ่นดิน จึงมีหน่วยงานมาตรวจสอบ คือ สตง.

\* หน้าที่ของ สตง. คือ ตรวจสอบเพื่อแนะนำ มี ๒ อย่าง ๑) ตรวจสอบอย่างครุ ผิดเล็กน้อย ว่ากล่าวตักเตือน, ผิดหนัก ส่ง ปปช. ๒) ดูแลอย่างหมอ

๒.๒ เป็น **หน่วยงานการเมือง** มีหน้าที่กำหนดนโยบาย บริหารนโยบายให้เป็นไปตามกฎหมาย และประสานงาน

๒.๓ เป็น **องค์กรของประชาชน** ประชาชนต้องมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เช่น การทำประชาคม (ในขั้นตอนการทำแผน ประชาชนต้องมีส่วนร่วม)

สตง. ตรวจสอบ ๗ อย่าง ดังนี้

๑. เป็นอำนาจหน้าที่หรือไม่ ให้ดูให้ชัดว่าเป็นหน้าที่หลักหรือส่งเสริม
๒. มีระเบียบให้เบิกจ่ายหรือไม่ ถ้าก้ำกึ่งให้หาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังเจ้าของระเบียบ เจ้าของระเบียบต้องตอบกลับภายใน ๓๐ วัน เพื่อแสดงเจตนาที่บริสุทธิ์ใจ อย่าคิดว่าใช้โดยอนุโลม (ช้าแต่ชัวร์)
๓. เป็นไปตามแนวทางในหนังสือสั่งการหรือไม่ หนังสือสั่งการเป็นการชักชวน ไม่ใช่ ระเบียบหรือกฎหมาย เป็นเพียงแนวทาง ถ้าเกิดไม่ตรงให้หาหรือ ถ้าไม่เป็นไปตามนั้น ๓ ข้อ (อย่ามีเจตนาทุจริต, ราชการต้องไม่เสียหาย, ประชาชนต้องได้ประโยชน์)

๔. คุลยพินิจของเราในการดำเนินงาน

๔.๑ จำเป็นหรือไม่ ๔.๒ สมเหตุสมผลหรือไม่ ไม่น้อย ไม่มากเกินไป

#### ๕. งบประมาณ

๕.๑ การตั้งงบประมาณต้องเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๕.๒ ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยต้องไม่เกินราคากลาง และไม่แพงกว่าคนอื่น โดยไม่มีเหตุผล

อันสมควร

๕.๓ ห้ามทำบุญ (การทำบุญเป็นเรื่องส่วนบุคคล) และห้ามหาเสียง (ห้ามสร้างชื่อเสียงให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน)

๖. ผลประโยชน์ต้องตกอยู่ที่ส่วนรวมแต่ต้องไม่ไปแข่งกับธุรกิจอะไรที่ภาคเอกชนทำได้ภาครัฐจะไม่ไปทำ

๗. เอกสารต้องถูกต้องและครบถ้วน เอกสารเป็นพยานปากเอก ถ้าเอกสารไม่ครบจะเรียกพยานบุคคล

ระบบวางแผนการพัฒนาของประเทศไทย มีอยู่ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

#### ๑. ส่วนที่เป็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ของแผน คือ ทำหน้าที่นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ) ให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม บอกค่าเป็นตัวเลขได้

ตัวเลขที่ใช้ทำค่านี - เป็นจำนวน (นับเป็นจำนวน เช่น จำนวนโรงเรียน) / ร้อยละ (เช่น ร้อยละของเด็กที่ได้กินนมแม่) / ค่าเฉลี่ย / อัตรา (เทียบกับ ๑๐, ๑๐๐, ๑๐๐๐, ๑๐๐๐๐) เกิดน้อยเทียบกับมาก / อัตราส่วน เทียบส่วนหนึ่งกับส่วนหนึ่ง / สัดส่วน เทียบส่วนหนึ่งกับทั้งหมด

๒. กำหนดเป้า เมื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ แปลว่า เรื่องสำคัญไม่ทำไม่ได้ เสร็จแล้วต้องกำหนดเป้า ๒ เป้า

๑. เป้าประสงค์ เป็นผลสำเร็จสูงสุดที่เรามุ่งมั่นจะบรรลุในประเด็นยุทธศาสตร์ เดิมต้องถิ่นเรียกว่า จุดมุ่งหมาย (Goal) เช่น เป็นท้องถิ่นปลอดยาเสพติด เป็นท้องถิ่นปลอดอาชญากรรม เป็นท้องถิ่นปลอดอาชญากรรม เป็นท้องถิ่นปลอดความยากจน เป็นท้องถิ่นที่มีการศึกษาที่ดี

๒. เป้าหมาย เป็นการแปลงเป้าประสงค์ไปสู่ผลลัพธ์ที่สามารถบอกค่าเป็นตัวเลขได้ อาจแปลงได้ใน ๔ มิติ

๒.๑ ระดับผลสำเร็จ ณ จุดใดจุดหนึ่ง

๒.๒ อาจตั้งเป้าในลักษณะที่เป็นแนวโน้ม (ต่อเนื่องกัน ๓ จุด) เป้ารายปีต่อเนื่องกัน ๓ ปี มักจะถามความก้าวหน้าของเป้าหมาย

๒.๓ การตั้งเป้าหมายแบบจัดอันดับ

๒.๔ ความเชื่อมโยง เชื่อมโยงจากสาขาหนึ่งไปสู่อีกสาขาหนึ่ง

การตั้งเป้าหมายต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ห้ามต่ำกว่า Base line (ข้อมูลฐาน) แปลว่า ณ ปัจจุบันเราทำได้เท่าไร

๒. ไม่ต่ำกว่าค่ามาตรฐาน ถ้าเป็นกฎหมายต้องถูกต้อง ๑๐๐%

๓. ต้องมุ่งสู่ความโดดเด่นและเป็นเลิศ



- ตัวชี้วัด คือ สิ่งที่บ่งบอกว่าเราประสบความสำเร็จ
- การกำหนดตัวชี้วัด เริ่มต้นด้วยค่าของเป้าหมาย แล้วต่อท้ายด้วยเรื่องนั้น
- ถ้าค่าเป้าหมายเป็นจำนวน จำนวนของเรื่องนั้นๆ = ตัวชี้วัด
- เป้าหมาย ต้องเป็นค่าเดียวกันเสมอ
- เป้าหมาย, ตัวชี้วัด, วิธีการดำเนินงาน
- กลยุทธ์ = วิธีการหลัก (ภายใต้กลยุทธ์มีหลายกิจกรรม หลายโครงการ)

### ประเด็นยุทธศาสตร์ อาจจะมีหลายเป้าประสงค์

๑ เป้าประสงค์อาจมีได้หลายเป้าหมาย, ๑ เป้าประสงค์อาจมีได้หลายกลยุทธ์, ๑ กลยุทธ์อาจมีหลายโครงการ เป็นความสัมพันธ์แบบ ๑ ต่อหลาย

### ๓. แผนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ คือส่วนที่เป็นโครงการ โครงการต้องบอก

๑. โครงการนั้นอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ใด (ห้ามลอย)
๒. ต้องบอกผลผลิต ผลผลิตนั้นทำขึ้นมาเพื่อวัตถุประสงค์อะไร (เอาเฉพาะที่ตรงๆ)
๓. ต้องบอกผลที่จะได้รับ ต้องบอกเป็นตัวเลข ผลที่ได้รับกับวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกัน บอกเป็นตัวเลข
๔. ต้องบอกเป้าหมายผลผลิต ทั้งเชิงคุณภาพ (คุณลักษณะของผลผลิต/spec ของผลผลิต เช่น คุณภาพของยาพาราเซตามอล และเชิงปริมาณ (จำนวนและหน่วยนับ) เพื่อคำนวณงบประมาณ จะบอกราคาต่อหน่วย เชิงปริมาณบอกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ถ้าได้งบประมาณแล้วจะไปสู่ส่วนที่ ๓ ของแผน Action plan คือ แผนการดำเนินงาน จะบอกขั้นตอน

### ๔. แผนติดตามและประเมินผล แผนติดตาม (เป็นการบอกความก้าวหน้า) และประเมินผล (๑.ประเมินผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ ๒.ประเมินผลสำเร็จในระดับโครงการ) เป็นการเทียบผลที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้

### ประเด็นยุทธศาสตร์มาจาก

- นโยบายนายก
- นโยบายและยุทธศาสตร์รัฐบาล

### Planning History

Sectoral Plan แผนเฉพาะสาขา/แผนรายสาขา แผนปีต่อปี ต่างคนต่างทำ

Intersectoral Plan แผนระหว่างสาขา (แผนโยง จน เจ็บ)

Comprehensive Plan แผนแม่บท เบี้ยวหัวแตกหาผลสำเร็จไม่เจอ ใครไอ ใครจาม

Strategic Plan แผนยุทธศาสตร์ เป็นศาสตร์ของนายพล (ทำเรื่องใหญ่ เรียงลำดับความสำคัญ เรื่องใหญ่ไม่ทำไม่ได้ มุ่งเอาชนะให้เกิดผลสำเร็จ ตั้งเป้าให้ชัด เน้นผลสำเร็จเป็นเรื่องสำคัญ ไม่ทำไม่ได้

\* ไม่ได้เริ่มต้นที่โครงการ แต่เริ่มที่เป้าหมายผลสำเร็จ แล้วกำหนดวิธีการที่เหมาะสม = กลยุทธ์

\* ที่เหมาะสม = เป้าหมายมั่นคง วิธีการไม่แน่นอน

\* Strategic Plan ประเทศไทยเริ่มใช้ พ.ศ. ๒๕๔๕

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ผู้บรรยาย อาจารย์สุนันทา ดุลจันทร์  
 วันศุกร์ที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.  
 ผู้จัดบันทึก นางศุภรัชนี อินทราย... หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๑ กลุ่มที่ ๒

### การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### การควบคุมภายในสำคัญอย่างไร

1. เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ.วินัยการเงินการคลัง 2561 , หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด , ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนมาก ที่ กค 0408.3/ว 105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561

2. หาสาเหตุตามข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบ

3. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการปฏิบัติภารกิจประจำวันของพนักงานเจ้าหน้าที่และเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการควบคุมกำกับการทำงานภายในองค์กรซึ่งผู้บริหารต้องรับผิดชอบ

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน เรียกอย่อๆ ว่า “ORC”

1. ด้านการดำเนินงาน (Operation Objectives) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ป้องกันหรือลดความผิดพลาด

2. ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) การรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

3. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Objectives)

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน ประกอบด้วย “5 องค์ประกอบ 17 หลักการ”

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (5 หลักการ) : (1) ความซื่อตรงและจริยธรรม (2) ความอิสระ (3) โครงสร้างองค์กร (4) สร้างแรงจูงใจ (5) หน้าที่และความรับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยง (4 หลักการ) : (6) ระบุวัตถุประสงค์ (7) ระบุความเสี่ยง (8) โอกาสที่อาจเกิดการทุจริต (9) ระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลง

3. กิจกรรมการควบคุม (3 หลักการ) : (10) ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม (11) ระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี (12) ผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (3 หลักการ) : (13) จัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศ (14) มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ (15) มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอก

5. กิจกรรมการติดตามผล (2 หลักการ) : (16) ระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผล (17) ประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มี 14 ข้อ

ข้อ 1 นิยาม

ข้อ 2 จัดวางระบบการควบคุมภายใน

ข้อ 3 ประเมินการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยให้เป็นไปตาม แบบ ปค.4 และ แบบ ปค.5

ข้อ 4 ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ข้อ 6 รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้หน่วยงานสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 7 หน่วยงานจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้กับผู้กำกับดูแลภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับหน่วยงาน

ข้อ 9 การจัดส่งรายงาน อบต. และ ทต. จัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อสรุปให้จังหวัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ส่วน ทน. และ อบจ. จัดส่งให้ สจจ. ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 10 ให้ สจจ. รวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผล อบต. มาจัดทำในระดับจังหวัด เสนอต่อ ผวจ. ภายใน 150 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และ ให้ จว. รวบรวมและส่งให้ กค. ภายใน 180 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 11 ใช้ข้อมูลรายงานการประเมินผล

ข้อ 12 กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

ข้อ 13 กระทรวงการคลังขอให้หน่วยงานดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในตามระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 14 กรณีหน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ขอทำความเข้าใจกับความตกลงกับกระทรวงการคลัง

## สรุปสาระสำคัญของรายวิชา

ชื่อรายวิชาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ  
ผู้บรรยาย นายสมชาย...ตุ้มแก้ว วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๙.๐๐น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐น.  
ผู้จัดบันทึกน.ส.สุภาพร...แนนนุจร หลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๗

### ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

#### ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หมวด ๔ สุขลักษณะของอาคาร
  - หมวด ๕ เหตุรำคาญ
  - หมวด ๓ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
  - หมวด ๖ การควบคุมการเลี้ยง/ปล่อยสัตว์
  - หมวด ๗ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
  - หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร
  - หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ
- หมวด ๔ และ ๕ ไม่ต้องออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเพิ่มเติม ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ส่วนหมวด ๓ และ ๖-๙ ต้องออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น

#### ๒. อำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่น

##### ๒.๑ การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นประกอบด้วย ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ คือ การยกร่างกฎหมาย

ส่วนที่ ๒ คือ การพิจารณาร่างกฎหมาย

กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเกี่ยวกับการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นในการควบคุมกิจการ แบ่งเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การกำหนดหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

ส่วนที่ ๒ การกำหนดหลักเกณฑ์การออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๓ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม

##### ๒.๒ การบังคับใช้กฎหมาย

๑) การออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งซึ่งกิจการที่ต้องได้รับอนุญาต ได้แก่ กิจการตามมาตรา ๑๙, ๓๓, ๓๔, ๓๘, และ ๔๑

๒) การออกคำสั่ง ซึ่งคำสั่งฯ อาจทำเป็นหนังสือ วาจา หรือโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น เช่น แสง เสียง สัญญาณฯ โดยการออกคำสั่งของเจ้าพนักงาน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องจัดทำเป็นหนังสือเสมอ

(๒) คำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ไม่กำหนดรูปแบบ

## สรุปสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ

ชื่อร่างพระราชบัญญัติ หลักการและแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ผู้บรรยาย นายสมชาย ตู่แก้ว วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๐๐

น.

ผู้จัดบันทึก น.ส.สุวิภา สัตย์ชื่อหลักสูตร นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๗

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๑. เจตนารมณ์ของกฎหมาย

ฉบับที่ ๑ กำหนดหน้าที่ให้ประชาชนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ฉบับที่ ๒ บูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลายหน่วยงาน

### ๒. การบังคับใช้กฎหมาย

#### มาตรา ๔๔

๑) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

๒) สอดส่องและกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด

๓) ตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้หมดไป

๔) จับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งไม่เชื่อฟังคำตักเตือนและดำเนินคดีตามพระราชบัญญัตินี้

### ๓. สารบัญญัตินี้

ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑ การรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ (มี ๑๘ ประเด็น)

หมวด ๒ การดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะ (มี ๓ ประเด็น)

หมวด ๓ การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ (มี ๓ ประเด็น)

หมวด ๔ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย (มี ๗ ประเด็น)

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง

- การขออนุญาต การอนุญาต การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและการงดเว้นค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือ โปสเตอร์ประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ

- สุขลักษณะของส้วมสำหรับร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มซึ่งจัดสถานที่ไว้สำหรับบริการลูกค้าได้ในขณะเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๒๐ คน

- สุขลักษณะของส้วมสำหรับสถานีบริการจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซสำหรับยานพาหนะ

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

- ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดในกรณีการออกหนังสืออนุญาตให้นำขบวนสัตว์หรือฝูงสัตว์หรือจูงสัตว์ไปตามถนน

**พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐**

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุม/กำกับดูแล ดังนี้

๑. การรักษาความสะอาดในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ
๒. การดูแลรักษาสนามหญ้าและต้นไม้ในถนนและสถานสาธารณะ
๓. การห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ

**การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

- ตราข้อกำหนดของท้องถิ่น
  - กำหนดหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ การอนุญาต อัตราค่าธรรมเนียม
  - รูปแบบการบริหารจัดการ
    - ดำเนินการเอง
    - มอบหมายให้หน่วยงานรัฐ/อปท./เอกชน ดำเนินการ
    - มอบหมายให้หน่วยงานรัฐ/อปท./เอกชน ร่วมดำเนินการ
    - อนุญาตให้เอกชน
๔. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุ ๑ ปี
  - ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุ ๕ ปี
  - ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีอายุ ๕ ปี

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน ผู้บรรยาย นายภัณฑวิฑูริ์ สืบศักดิ์  
 วันอังคารที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.  
 ผู้จัดบันทึก นายอนุชิต ปริยทิฆัมพร **หลักสูตร** นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๓๐ กลุ่มที่ ๘

### การสอบสวนโรคและควบคุมโรคในชุมชน

- **หลักเกณฑ์ในการออกสอบสวนโรค**

มีผู้ป่วยจำนวนมาก หรือมีอาการรุนแรง / เสียชีวิต  
 เป็นโรคใหม่ที่ไม่เคยพบมาก่อน  
 ไม่ทราบสาเหตุของการระบาด  
 ไม่สามารถควบคุมได้  
 เพื่อการฝึกอบรม  
 ผู้บริหารให้ความสำคัญ หรือได้รับความสนใจจากประชาชน

- **หลักการสอบสวนการระบาด (ปัญหาสาธารณสุข)**

ควรรู้ ๑. องค์ความรู้ที่สำคัญของโรคนั้น ๆ

อย่างน้อยต้องรู้ อาการ และอาการแสดงที่สำคัญ  
 ระยะฟักตัว

ทางติดต่อ (ทางที่ได้รับ) เชื้อ / สารก่อโรค / สารพิษ

แหล่งความรู้ ตำรา คู่มือ อินเทอร์เน็ต ผู้เชี่ยวชาญ

๒. ขั้นตอนการสอบสวนโรค

การสอบสวนผู้ป่วยเฉพาะราย

๑) รวบรวมข้อมูลการป่วยของผู้ป่วยประวัติ อาการ การวินิจฉัย ผล lab  
 สภาพแวดล้อม

๒) ค้นหาขอบเขตการกระจายของโรคในคนในครอบครัว ในชุมชน ในสถานที่  
 ทำงาน

๓) การเก็บวัตถุตัวอย่างส่งตรวจจากผู้สัมผัส และสิ่งแวดล้อม

๔) ควบคุมโรคไม่ให้เกิดการแพร่กระจายต่อไปจนเกิดการระบาด

๕) เขียนรายงาน เสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ซึ่งอาจต่างไปจากระบบเฝ้าระวัง

การสอบสวนการระบาด

๑) ยืนยันการวินิจฉัยโรค

๒) ยืนยันการระบาดของโรคเปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง

๓) ค้นหาผู้ป่วย รายแรก รายใหม่กำหนดนิยามผู้ป่วย

๔) รวบรวมข้อมูลทางระบาดวิทยาเชิงพรรณนาเวลา สถานที่ บุคคล

๕) ตั้งสมมติฐานและพิสูจน์โดยอาจใช้ ลักษณะทางคลินิก ระยะฟักตัว สิ่งที่เกี่ยวข้อง

๖) กำหนดมาตรการการทั่วไป มาตรการเฉพาะ เพื่อควบคุมการระบาด

๗) เขียนรายงาน เพื่อรายงานผู้บริหาร / เพื่อเผยแพร่

## สรุปสาระสำคัญรายวิชา

ชื่อรายวิชา มาตรการส่งเสริมและป้องกัน คุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่ (มาตรการจัดการโควิด-๑๙)

ผู้บรรยาย นางฉวีวรรณ นาคอุไร

วันอังคารที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึก นายอนุชิต ปริยวิวัฒน์พร **หลักสูตร** นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม **รุ่นที่ ๓๐** **กลุ่มที่ ๘**

กลยุทธ์ในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๑. เผื่อระวังผู้ป่วยที่เข้าได้ตามนิยาม

- สนามบิน

- สถานพยาบาล

- ชุมชน (เน้นกลุ่มทัวร์ นักท่องเที่ยวชาวจีน และผู้ทำงานใกล้ชิดกับชาวจีน)

๒. จัดระบบการดูแลรักษาและตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยตามหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

๓. ติดตามอาการของผู้สัมผัสผู้ป่วยยืนยัน

๔. จัดระบบการประสานงานและเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดกลไกการสื่อสารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

๑. เตรียมความพร้อมของบุคลากรเรื่องการป้องกันตนเอง

๒. เตรียมความพร้อมของห้องแยก negative pressure room และอุปกรณ์ป้องกันในทุกจังหวัด

๓. จัดทำและเผยแพร่แนวทางการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อใน รพ. และผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ เผื่อระวังผู้ป่วย

๑. คัดกรองผู้เดินทางที่สนามบิน ให้ข้อมูล และ health beware card Health Beware Card

๒. ควบคุมกำกับให้มีการคัดกรองที่ OPD ในทุกสถานพยาบาล

๓. เผื่อระวังและสอบสวนหาสาเหตุปอดอักเสบ

๔. เผื่อระวังในชุมชน โดยเฉพาะกลุ่มทัวร์ โรงแรม

กลยุทธ์ที่ ๓ การดูแลรักษาผู้ป่วย

๑. จัดทำและเผยแพร่แนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วย

๒. จัดทีมผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา

๓. จัดระบบการส่งต่อผู้ป่วยโดยเฉพาะในจังหวัดที่

๔. จัดทำแนวทางการเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๕. การตรวจตัวอย่างเพื่อหาเชื้อ COV ๒๐๑๙

กลยุทธ์ที่ ๔ การติดตามผู้สัมผัสผู้ป่วยยืนยัน

- High risk

- Low risk

กลยุทธ์ที่ ๕ และ ๖ จัดระบบเชื่อมโยงข้อมูลและสื่อสารความเสี่ยง



## ประเภทของสถานที่กักกัน

**Local Quarantine** หมายถึง การกักกันผู้เดินทางที่มีสัญชาติไทยเข้ามาในพื้นที่ปกครองระดับจังหวัด โดยใช้สถานที่ที่รัฐกำหนดให้เป็นสถานที่กักกัน เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่รัฐกำหนด

**Alternative Local Quarantine** หมายถึง การกักกันผู้เดินทางที่มีสัญชาติไทยและต่างชาติ เข้ามาในพื้นที่ปกครองระดับจังหวัด โดยใช้สถานที่ที่รัฐกำหนดให้เป็นสถานที่กักกัน เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่รัฐกำหนด โดยยินยอมชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดระหว่างกักกันตนโดยสมัครใจ

## Planning Assumption

ประเทศไทยจะมีความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะกลายเป็นโรคประจำถิ่น คล้ายๆ กับโรคติดเชื้อทางเดินหายใจอื่นๆ ที่เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาก่อนหน้านี้ และจะเป็นเชื้อที่เป็นสาเหตุของ viral pneumonia ในกลุ่มผู้สูงอายุที่สำคัญตัวหนึ่ง

- ประเทศไทยจะมีช่วง transition จากที่ไม่มีเชื้อเลยไปสู่การที่โรคกลายเป็นโรคประจำถิ่น
- ระยะเวลา การป้องกันโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลจะเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ
- หากพื้นที่มีมาตรการทางสาธารณสุขและมาตรการทางสังคมที่เหมาะสม
- สามารถควบคุมโรคให้สงบได้ภายใน ๒๘ วัน
- มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจน้อย
- หากมีมาตรการทางสังคมที่รุนแรงเกินไปจะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจได้กว้างขวาง

มาตรการเน้นย้ำเพื่อป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๔

๑. ให้ผู้จัดคอนเสิร์ต คนตรี นาฏศิลป์ การแสดง เพื่อการเฉลิมฉลองในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในพื้นที่สาธารณะ สถานที่โล่งแจ้ง พื้นที่ไม่มีโครงสร้างที่นั่ง หรือไม่สามารถจัดที่นั่งได้เป็นการปกติ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙ ดังนี้

- ควบคุมจำนวนผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด
- จำกัดจำนวนผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรม โดยคิดเกณฑ์พื้นที่ของผู้ชม ไม่เกิน ๕๐% ของพื้นที่
- จัดงานทั้งหมด และกำหนดพื้นที่ต่อจำนวนผู้ชม ให้ไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร/คน
- จัดแบ่งพื้นที่สำหรับผู้ร่วมงานชมการแสดง เป็นกลุ่มย่อย และกำหนดให้มีพื้นที่ทางเดินภายในงานที่เพียงพอ

๒. ให้จังหวัดควบคุม กำกับ การจัดงานรื่นเริง คอนเสิร์ต คนตรี นาฏศิลป์ การแสดง เพื่อการเฉลิมฉลองในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในพื้นที่ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคโควิด-๑๙

เชิญผู้จัดงานเสนอแผนการจัดงาน และมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่สามารถปฏิบัติได้จริง ต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. พร้อมทั้งตรวจสอบวิธีปฏิบัติตามแผนการจัดงานก่อนจัดให้มีเจ้าพนักงานควบคุมโรค บูรณาการงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ติดตาม กำกับการจัดงานให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ที่กำหนดตามแผนการจัดงาน

## ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมวิชา “การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในยุคไทยแลนด์ ๔.๐”  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๒.๐๐น.  
ผู้บรรยาย : อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโกศ





ภาพกิจกรรมวิชา “คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร”  
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐น. - ๑๖.๐๐น.  
ผู้บรรยาย : พล.อ.ต.นพ.บุญเลิศ จุลเกียรติ



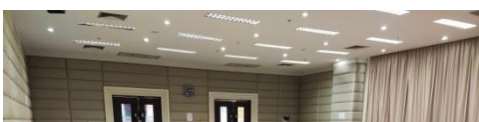


ภาพกิจกรรมวิชา “การพัฒนาความคิดเชิงระบบเพื่อบริหารนวัตกรรม”  
วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
โดย ดร.นริศนันท์ แมนผดุง





ภาพกิจกรรมวิชา “การบริหารความขัดแย้งโดยสันติวิธี”  
วันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
โดย ดร.ภัทรพล โพธิ์ภัทร

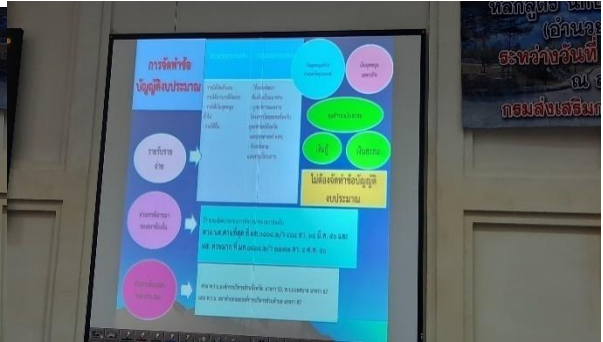




ภาพกิจกรรมรณรงค์ การรณรงค์ขอรับอาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร อาจารย์จิตต์พิสุทธิ์ วิสุทธิ





ภาพกิจกรรมวิชา “ภาวะผู้นำกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง”  
วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
วิทยากร นายอุทาร พิชญาภรณ์







วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร นายกฤษดา สมประสงค์



ตรวจวัดอุณหภูมิ ตามมาตรการ COVID



วิทยากร : อ.กฤษดา สมประสงค์



ผู้กล่าวต้อนรับและประวัติวิทยากร



กลุ่ม ๔ แจกเอกสารสำหรับการอบรม



เช็คชื่อประจำวัน



สวมใส่ผ้าไทย

ภาพกิจกรรมวิชา “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ”

วันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร นายสุภาพ ศิริ



ตรวจวัดอุณหภูมิ ตามมาตรการ COVID



วิทยากร : อ.สุภาพ ศิริ จาก ปททพ



กรรมการแจ้งกิจกรรม



โหวตเลือกเสื้อรุ่น



ตั้งใจเรียน



สวมใส่ผ้าไทย

ภาพกิจกรรมวิชา “เทคนิคการพูดและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ”

วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร อาจารย์พลภัทร เพ็งบุญ





ภาพกิจกรรมวิชา “การจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยท้องถิ่น”

วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร อาจารย์ภูไทย กมลวารินทร์





### ภาพกิจกรรมวิชา

“ทักษะและความสามารถในการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐและการสื่อสารยุคดิจิทัล”

วันเสาร์ที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร นายอำพร สวัสดิ์ยากร



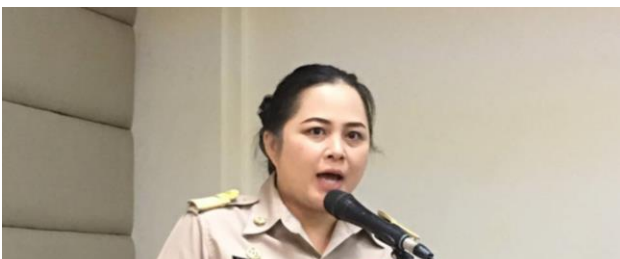


ภาพกิจกรรม  
เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร  
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร  
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓



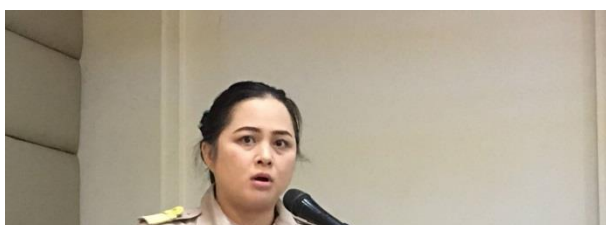


ภาพกิจกรรมวิชา “ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”  
วันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ผู้บรรยาย นายบันลือศักดิ์ สุนทร





ภาพกิจกรรมวิชา “กรณีศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่”  
วันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.  
ผู้บรรยาย นางขวัญใจ แจ่มทิม







ภาพกิจกรรมวิชา “บทบาทของงานสาธารณสุขกับการขับเคลื่อนทางสังคม ”  
วันอังคาร ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ผู้บรรยาย นายวิเชษฐ จินานุรักษ์



### ภาพกิจกรรมวิชา

“แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการดูแลสุขภาพชุมชนแบบ  
องค์รวม”

วันอังคาร ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ผู้บรรยาย นายวิเชษฐ์ จินานุรักษ์



ภาพกิจกรรมวิชา “ความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”  
วันพุธที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ผู้บรรยาย : นายลือชัย อ่อนสี



ภาพกิจกรรมวิชา “การสุขภาพที่พักรักษาและสถานประกอบการ”  
วันพุธที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.  
ผู้บรรยาย : นายภูไทย กมลวารินทร์



## ภาพกิจกรรมวิชา

หลักสูตรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน  
การพัฒนาการบริการสาธารณะด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย นายธีรวัฒน์ สนิทชน กพล.



ภาพกิจกรรมวิชา “การบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของท้องถิ่น”  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.  
บรรยายโดย นายเศรษฐพงศ์ แหล่งส้าน



ภาพกิจกรรมวิชา “หลักการและแนวทางปฏิบัติงานตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง,  
ความรับผิดทางละเมิด, ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
และการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ”  
วันศุกร์ที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.  
บรรยายโดย นายพีรพงศ์ ทองคำ



ภาพกิจกรรมวิชา “การจัดการขยะมูลฝอย มลพิษ และการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม”

วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร นายชัยพัฒน์ ไชยสวัสดิ์

|   |  |
|---|--|
|    |    |
| <p>ตรวจวัดอุณหภูมิ ตามมาตรการ COVID</p>   | <p>วิทยากร : อ.ชัยพัฒน์ ไชยสวัสดิ์</p>   |
|   |   |
| <p>ผู้กล่าวต้อนรับและประวัติวิทยากร</p>   | <p>อ.ก้อง(แสนศักดิ์ มงคลดาว) ทักทายประจำวัน</p>                                      |
|  |  |
| <p>เช็คชื่อประจำวัน</p>   | <p>วันจันทร์สวมใส่เครื่องแบบข้าราชการ</p>  |



ภาพกิจกรรมวิชา “การบริหารจัดการด้านปศุสัตว์”  
วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.  
วิทยากร นายกังวาน ธีรธำรง ปศุสัตว์จังหวัดปทุมธานี



วิทยากร : อ.กังวาน ธีรธำรง



บรรยากาศการอบรม



บรรยากาศการอบรม



บัดดี้ บัดเดอ์



แนะนำเมืองสงขลา



แนะนำเมืองเชียงใหม่

ภาพกิจกรรมวิชา “กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ”

วันจันทร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

วิทยากร ดร.ภาส ภาสสิทธิ์



วิทยากร : ดร.ภาส ภาสสิทธิ์



บรรยายภาคการอบรม



บรรยายภาคการอบรม



บรรยายภาคการอบรม

ภาพกิจกรรมวิชา “การพัฒนาบุคลิกภาพและวิธีการสมาคม ”  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
บรรยาย โดย อาจารย์มะลิวัลย์ บุษบงค์



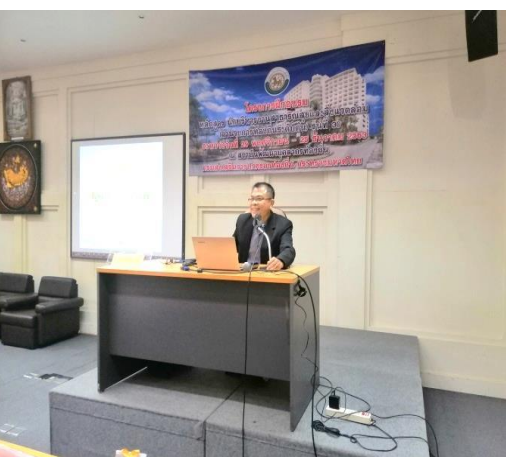
ภาพกิจกรรมวิชา “พื้นฐานการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น  
และวิชา การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการบูรณาการแผน”  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.  
บรรยาย โดย ดร.ไพฑูริย์ โพธิ์สุวรรณ



ภาพกิจกรรมวิชา “การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง”  
วันศุกร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
บรรยาย โดย นางสุนันทา ดุลย์จำนง



ภาพกิจกรรมวิชา “ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.สาธารณสุขฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”  
วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.  
บรรยาย โดย นายสมชาย ตู๊แก้ว



ภาพกิจกรรมวิชา “หลักการ และแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความสะอาด  
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง”  
วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย โดย นายสมชาย ตู่แก้ว



### แนวทางการควบคุมโรค การเฝ้าระวังโรคติดต่อในชุมชน

อาจารย์ กัณฑ์ณวริษฐ์ สืบศักดิ์

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี





มาตรการส่งเสริมและป้องกันคุณภาพชีวิตประชากรในพื้นที่

(มาตรการจัดการโควิด-๑๙) อาจารย์ฉวีวรรณ นาคอุไร

ที่ปรึกษากลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี



## ประกาศเรื่องการเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษา



ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
เรื่อง การเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษา  
หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

ผู้อำนวยการโครงการฯ จึงจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษา ตามข้อบังคับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๑๐, ๑๑, ๑๒ และตามระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๒ ข้อ ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ประกอบด้วย

|                     |               |                              |
|---------------------|---------------|------------------------------|
| ๑. นายสรวิชัย       | จิตจันทร์     | ประธานกรรมการนักศึกษา        |
| ๒. นายเจษฎาพงษ์     | ธนสมิทธิเวสน์ | รองประธานกรรมการ             |
| ๓. นางชยาภา         | สุกใส         | เลขานุการ                    |
| ๔. นางสาวจิตตานันท์ | พันธ์เจริญ    | เหรัญญิก                     |
| ๕. นายธวัช          | มาศรี         | หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ        |
| ๖. นายอนุชิต        | ปรียทิम्मพร   | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ          |
| ๗. นายหรรฐชัย       | แย้มประยูร    | หัวหน้ากลุ่มศึกษาดูงาน       |
| ๘. นายบุญทรง        | แจ่มศรี       | หัวหน้ากลุ่มสังคมและบันเทิง  |
| ๙. นายสมเพชร        | เพชรมณี       | หัวหน้ากลุ่มกีฬา             |
| ๑๐. นายชูศักดิ์     | รักเสนาะ      | หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์    |
| ๑๑. นายชัชวาลย์     | งามจิต        | กรรมการภาคเหนือ              |
| ๑๒. นางสาวนพรดา     | สายบุญมี      | กรรมการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ๑๓. นายไพบูรณ์      | โพธิ์คำ       | กรรมการภาคกลาง               |
| ๑๔. นางสาวสิริรัตน์ | สฤติย์เสถียร  | กรรมการภาคตะวันออก           |
| ๑๕. นายนราธิป       | สินโน         | กรรมการภาคใต้                |

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



**ประกาศสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น**  
**เรื่อง การแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษา**  
**หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐**

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น ผู้อำนวยการโครงการฯ ได้จัดการแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๓ ข้อ ๑๔ และระเบียบ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๒ ข้อ ๘, ๙, ๑๔ เรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาอบรมและสัมมนา พ.ศ.๒๕๕๖ จึงแบ่งกลุ่มกิจกรรมนักศึกษาคณะผู้บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๓๐ ดังนี้

**กลุ่มสวัสดิการ ประกอบด้วย**

|                     |             |                       |
|---------------------|-------------|-----------------------|
| ๑. นายธวัช          | มาศรี       | หัวหน้ากลุ่มสวัสดิการ |
| ๒. นางสาวนงศ์ลักษณ์ | ศรีแก้ว     | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๓. นางนฤกร          | ไชยสลิ      | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๔. นางนันทวัน       | สิริราม     | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๕. นางสาวนันทรา     | ลาภเวที     | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๖. นางบุญญา         | พลเมือง     | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๗. นางสาวบุญภาค     | ปัตถานัง    | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๘. นางประภาพร       | จันทะวงษ์   | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๙. นางปริยานุช      | บรรพบุผา    | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๐. นายปวิทย์ทัศน์  | วันนัยกุล   | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๑. นางปิยะดา       | กองจันทร์   | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๒. นางผกามาศ       | เรียนอ้าย   | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๓. นางสาวผกาวัลย์  | พันธุ์รัตน์ | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๔. นายสันทนา       | วันสุทธะ    | สมาชิกกลุ่ม           |

**กลุ่มวิชาการ ประกอบด้วย**

|                    |                |                     |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายอนุชิต       | ปรีติหม่มพร    | หัวหน้ากลุ่มวิชาการ |
| ๒. นางลนาภา        | แสงทอง         | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๓. นางสาววิรัชฎา   | แสงยางใหญ่     | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ   | ทวีปัญญาทรัพย์ | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๕. นางสาววาสนา     | ปาปะเก         | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๖. นางสาววิไล      | อิตถาหาร       | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๗. นางสาววิมลรัตน์ | พรมี่          | สมาชิกกลุ่ม         |
| ๘. นางวิศัลยา      | เอ็งฉ้วน       | สมาชิกกลุ่ม         |

. /นายวีระ โรจนอาษา.....

- ๒ -

|                      |              |             |
|----------------------|--------------|-------------|
| ๙. นายวีระ           | โรจนอาชา     | สมาชิกกลุ่ม |
| ๑๐. พ.จ.อ.วีระศักดิ์ | ชัยโพธิ์กลาง | สมาชิกกลุ่ม |
| ๑๑. จ.อ.วุฒิชัย      | ผลจันทร์     | สมาชิกกลุ่ม |
| ๑๒. นายศรายุทธ       | อินทร์ักษ์   | สมาชิกกลุ่ม |
| ๑๓. นางศิวพร         | สุนทรวิงศ์   | สมาชิกกลุ่ม |
| ๑๔. นางศุภลักษณ์     | อินทราย      | สมาชิกกลุ่ม |

**กลุ่มสังคมและบันเทิง ประกอบด้วย**

|                    |                 |                          |
|--------------------|-----------------|--------------------------|
| ๑. นายบุญทรง       | แจ่มศรี         | หัวหน้ากลุ่มสังคมบันเทิง |
| ๒. นางสาวเกศินี    | ยุพพงษ์         | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๓. นายจารุพัฒน์    | ดอยแก้วขาว      | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๔. นางจิณณพัต      | เพชรกุล         | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๕. นายจิรวุฑ       | ทองทศ           | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๖. นายชัยชุติน     | รอเซะ           | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๗. นางสาวชลลมา     | หะยีสะมะแอ      | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๘. นางสาวฐิตานันท์ | อินทร์ปรุง      | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๙. นางสาวณัฐพิมล   | อินพิรุต์เดชาธร | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๑๐. นางนิภา        | นิยมทรัพย์      | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๑๑. นางสาวนฤดา     | ครุฑเลิศ        | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๑๒. นายอัสมาน      | แลเมาะ          | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๑๓. นายอาคม        | เชื้อบัณฑิต     | สมาชิกกลุ่ม              |
| ๑๔. นางเอี่ยมพร    | ลิ้มตระกูล      | สมาชิกกลุ่ม              |

**กลุ่มกีฬา ประกอบด้วย**

|                           |                |                       |
|---------------------------|----------------|-----------------------|
| ๑. นายสมเพชร              | เพชรมณี        | หัวหน้ากลุ่มกลุ่มกีฬา |
| ๒. นายกิตติพงษ์           | กวีวิจน์       | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๓. นายก่อผลาด             | สุดผ่อง        | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๔. นายณัฐ                 | เจียมเรืองจรัส | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๕. นายนนทพงษ์             | บาลประสงค์     | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๖. นายพรชัย               | ทิมแก้ว        | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๗. นางสาววัลย์นิตา        | โชคอุดมชัยกุล  | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๘. นางอัญมณี              | ปอพานิชกรณ์    | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๙. นายจรัส                | ชุมแก้ว        | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๐. นายวีระพันธ์          | ยงยุทธ         | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๑. ว่าที่ ร.ต.เรืองฤทธิ์ | ฤทธาภัย        | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๒. นางชนกพร              | อาหวัง         | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๓. นางชุตिकाญจน์         | ดาวดิงษ์       | สมาชิกกลุ่ม           |
| ๑๔. นางชุตินา             | อินใจ          | สมาชิกกลุ่ม           |

/กลุ่มประชาสัมพันธ์.....

**กลุ่มประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

|                     |              |                           |
|---------------------|--------------|---------------------------|
| ๑. นายชูศักดิ์      | รักเสนาะ     | หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นางสาวกรรณต์     | ลาพิมล       | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๓. ร.อ.หญิงสัมพันธ์ | แสนเตปิน     | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๔. นางสาวเพ็ญศรี    | เจียมผักแว่น | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๕. นางสาวสมร        | ชัยงามเมือง  | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๖. นางสาวชานดา      | แสนสุข       | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๗. นางสาวสุชิรา     | สตัยซื่อ     | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๘. นางสุพัตรา       | แก่นจันทร์   | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๙. นางสาวสุภาพร     | แน่นอุตร     | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๑๐. นางสาวรีย์      | เมตตาพล      | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๑๑. นางสาวอภิญญาพร  | นังตะลา      | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๑๒. นางอริชญา       | กุลสุวรรณ    | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๑๓. นางอัจฉรา       | จันทร์เสนา   | สมาชิกกลุ่ม               |
| ๑๔. นางสาวอัจฉริยา  | อยู่ประเสริฐ | สมาชิกกลุ่ม               |

**กลุ่มศึกษาดูงาน ประกอบด้วย**

|                    |                |                        |
|--------------------|----------------|------------------------|
| ๑. นายหรรษชัย      | แย้มประยูร     | หัวหน้ากลุ่มศึกษาดูงาน |
| ๒. นางสาวดากานดา   | วงศ์วัฒนารักษ์ | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๓. นายธงชัย        | รติรัตน์สุติ   | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๔. นางสาวพนมพร     | ปิยะกุล        | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๕. นางพรทิพย์      | ตั้งครูสรณ์    | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๖. นางพิมพ์พร      | ภีระคำ         | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๗. นางสาวเพียงเพ็ญ | ศรีวิโรจน์     | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๘. นางภักฐา        | ทองระอา        | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๙. นายมณฑล         | ถึงเสียบยวน    | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๑๐. นางเมธีนาถ     | บัวขันธ        | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๑๑. นายแมน         | ชุมทอง         | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๑๒. นายมนัส        | ภูนาสูง        | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๑๓. นางมนัสวี      | บุญมี          | สมาชิกกลุ่ม            |
| ๑๔. นายรศศักดิ์    | อาดำ           | สมาชิกกลุ่ม            |

- ๔ -

โดยให้กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ  
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และตามที่ ผู้อำนวยการโครงการฯ มอบหมาย  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศศิน พัฒนภิรมย์)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น